MR vergadering 30-1-2019 aanwezig: Koos, Marie-Claire, Annekee, Carla,Koos, Arjan,Nicole

1. App groep gemaakt voor MR
2. Nieuw lid Annekee (vervangt Paula)
3. MR magazine abonnement stopzetten
4. Staking 15 maart; school open (actie Carla meer duidelijk communiceren naar ouders over invulling)
5. 1 maart nieuwe website life
6. Mindfulness op EOL, introductie tijdens teamvergadering (datum volgt, actie Koos, Sanne Bredt contacten hiervoor)
7. Invulling ouderavond door GMR waaronder presentatie Eline Snel. Bas wordt benaderd over introductie MR (wie gaat dat doen) Actie Marie Claire contacteert Bas. In nieuwsbrief alvast aankondiging 11 april ouderavond, save the date.
8. Het nieuwe schoolplan wordt besproken,heldere dia’s, goed document.
9. OTO, er wordt een nieuwe datum afgesproken om dit specifiek te bespreken (actie Marie Claire)
10. Quickstart wordt geevalueerd: nuttige avond, goed passend. (actie Koos powerpoint) sturen),handmodel gebruiken op ouderavond als introductie.
11. Achterban: bereiken we best via klassenapp+ nieuwsbrief
12. Extra ruimte nodig voor de leerkrachten (gebouw is te klein), recht op meer m2
13. BGMR vergadering: GMR deel was onvoorbereid en onvolledig. Plan is nu om 2 weken tevoren gezamenlijk een agenda op te stellen. 2 maal (B)GMR per jaar vergaderen. Bij MR vergaderingen vaker Maud uitnodigen.
14. Statuut voor GMR en MR moeten vorm krijgen, Koos heeft deel ingevuld. Enkele zaken (facilitering,vacatiegelden,oppasregeling,onkostenvergoeding indien nodig,) worden ingevuld.
15. Reglement: vergaderstructuur,informatievoorziening en zittingsduur (2 maal 3 jaar) worden hierin vastgelegd. Indienen agendapunten door ouders (proces) 1 week voordat Koos en Valerie agenda maken voor GMR. Via nieuwsbrief en mail (bcc) aankondigen. Actie Koos: dit naar Bas sturen
16. Werkverdelingsplan: nieuwe CAO. Veel zaken zijn al goed geregeld. Koos en Maud werken het verder uit.