



Stichting
Openluchtscholen

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

2019 - 2022

(Update april 2021)



A. VOORWOORD

Dit is het strategisch beleidsplan van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (de **Stichting**) voor de periode 2019 - 2022. Onder de Stichting vallen de volgende scholen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind met adres Cliostraat 40, 1077 KJ te Amsterdam - www.openluchtschool1.nl
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, met adres Fred Roeskestraat 74-76, 1076 ED te Amsterdam – www.openluchtschool2.nl

Hierin staat beschreven wat de missie en de visie is van de Stichting en welke doelen we als bestuur van de Stichting de komende jaren nastreven. Daarnaast geven we ook aan welke doelen er worden nagestreefd per portefeuille binnen het bestuur.

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur van de Stichting met het besef dat de dynamiek van het onderwijsveld mogelijk zal vragen om een tussentijdse actualisering.

B. INLEIDING

De Eerste en Tweede Openluchtschool zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit ouders van kinderen die op de Eerste en de Tweede Openluchtschool zitten. Het bestuur is het bevoegd gezag en heeft diverse taken, waaronder toezicht houden op de beide directeuren, missie en doelstellingen van de scholen vaststellen, financiën van de scholen beheren en beleid maken/ standpunten innemen op diverse terreinen (passend onderwijs, personeelsbeleid, aannamebeleid en digitalisering).

C. MISSIE EN VISIE VAN DE STICHTING OPENLUCHTSCHOLEN

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie opgesteld. Deze luidt als volgt:

Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Vanuit deze missie is er een visie uitgewerkt voor de verschillende subonderdelen:

VANUIT EEN VEILIGE BASIS...

Dit houdt in dat er een primaire focus is op de teams van beide scholen. Hierbij is er met name aandacht voor de vakbekwaamheid van de leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel en staan team- en persoonlijke ontwikkeling hoog op de agenda.

Er is een heldere HR-cyclus die ervoor zorgt dat er voldoende aandacht is voor de individuele gesprekken en de individuele voortgang. Het verminderen van de werkdruk blijft een aandachtspunt: door het creëren van voldoende ruimte in de formaties van beide scholen en door invoeren van studiedagen wordt gezocht naar mogelijkheden om de teams maximaal te ondersteunen. Ten slotte streeft de Stichting Openluchtscholen ernaar om een professionele en ambitieuze cultuur te behouden, waardoor er een aantrekkelijke en uitdagende werkomgeving ontstaat voor de teams op beide scholen.

Naast de focus op de teams is het voor een veilige basis ook van belang dat er voldoende aandacht is voor de verhouding ouder-leerling-school. Hiervoor moet er sprake zijn van goede communicatielijnen tussen zowel de betrokken individuen als de verschillende geledingen binnen de schoolorganisatie. Dit wordt tevens geborgd doordat de scholen kleinschalig zijn en blijven.

HET BESTE ONDERWIJS...

Dit zien wij als onderwijs op maat voor elke leerling. Het uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen, waarbij er een focus is op zowel de kwaliteit van de leerkracht als de kwaliteit van de gebruikte methoden.

Er is binnen het bestuur en de teams aandacht voor innovatie in het aanbod van methoden. Om onderwijs op maat te kunnen bieden voor elke leerling is er Passend Onderwijs en een aanbod voor hoogbegaafden.

Het bestuur stuurt op de kwaliteit middels een kwaliteitscyclus welke is ontwikkeld in samenwerking met teams van beide scholen. Ten slotte is het van belang dat de goede relaties binnen het netwerk van externe instanties wordt onderhouden.

INDIVIDUELE TALENTEN ONTDEKKEN...

Er is aandacht voor innovatie en verbreding van het aanbod op beide scholen en daarnaast worden er verschillende didactische werkwijzen aangeboden om onderwijs op maat te kunnen leveren.

Er is ook voldoende aandacht voor de ontwikkeling van de didactische vaardigheden van de leerkrachten, waardoor wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Naast het reguliere onderwijs is er ook een breed aanbod aan naschoolse activiteiten om leerlingen de mogelijkheid te bieden hun eigen talenten te ontdekken.

TE ONTWIKKELEN...

Beide scholen streven ernaar om een uitdagende omgeving te bieden voor leerling en leerkracht. De cultuur is gericht op ontdekken, leren en spelen.

De ontwikkelde kwaliteitscyclus is gericht op de leeropbrengst en ontwikkeling van leerlingen en geeft beide scholen en het bestuur de mogelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en te verbeteren.

VEILIGE, GEZONDE EN TRANSPARANTE OMGEVING...

Continue aandacht voor de verbetering van de kwaliteit van de onderwijsomgeving, zoals de gebouwen en schoolpleinen van beide scholen. Daarnaast is er veel ruimte voor buitenonderwijs en beweging.

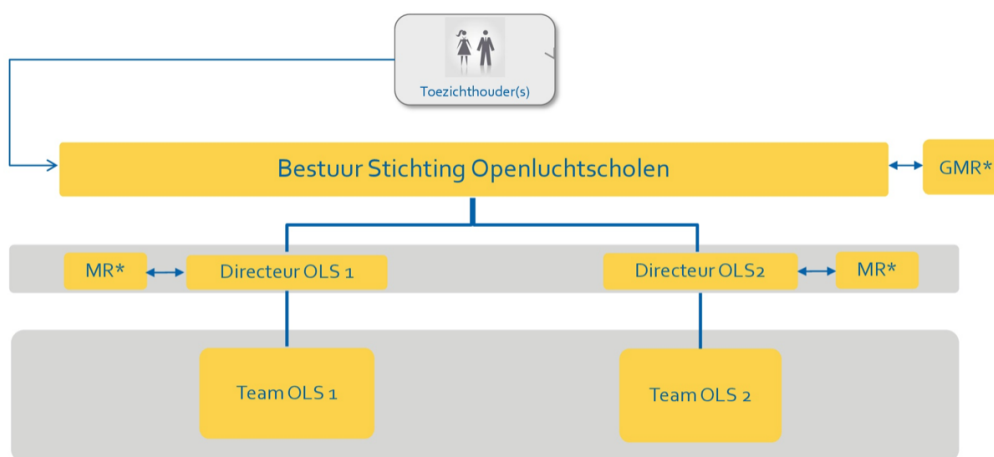
Ten slotte betekent een transparante omgeving dat er ook sprake is van transparante communicatie tussen alle stakeholders. Het streven is om de communicatie te optimaliseren door het organiseren van voldoende contactmomenten voor alle betrokkenen.

D. BELEIDSPANNEN PER PORTEFEUILLE

Het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2022 heeft de missie en visie van de Stichting Openluchtscholen als basis, hiernaast zullen we ook per portefeuille de doelstellingen voor deze periode uiteenzetten. Deze concrete handvaten geven het bestuur de mogelijkheid om de voortgang te monitoren en te zorgen voor transparantie richting de overige stakeholders.

D.1 - ORGANISATIE

Hieronder een overzicht van de organisatie van de Stichting:



* De medezeggenschapsorganen bestaan uit 50% personeels- en 50% oudergeleding

Op grond van de statuten van de Stichting bestaat het bestuur uit de minimaal 6 bestuurders, waarvan 4 dagelijkse bestuurders (voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris) en 2 toezichthouders. Daarnaast kan er maximaal 1 verschil zijn tussen het aantal bestuurders van de Eerste Openluchtschool en de Tweede Openluchtschool.

Op dit moment bestaat het bestuur 7 dagelijkse bestuurders en 2 toezichthouders:

1. Voorzitter (duo-voorzitter Eerste Openluchtschool)
2. Vicevoorzitter – ICT/Communicatie (duo-voorzitter Tweede Openluchtschool)
3. Kwaliteit Onderwijs
4. Penningmeester
5. HR
6. Gebouwen
7. Secretaris
8. Toezichthouder Financiën
9. Toezichthouder Kwaliteit Onderwijs

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Professionalisering van het functioneren van het bestuur	Jaarlijkse bestuursevaluatie	Jaarlijks bij aanvang schooljaar
Vergroten van belangstelling bestuurstaak te vervullen	Communicatie met ouders over bestuurswerkzaamheden. Focus op beleidstaken van bestuur; uitvoerende werkzaamheden delegeren en/of uitbesteden	Continue
Samenwerking GMR intensiveren	Communicatie met GMR leden blijven verbeteren en duidelijke afspraken maken invulling van activiteiten van de GMR, alsmede betrokkenheid van de GMR bij de benoeming van nieuwe bestuurders	Continue

D.2 Kwaliteit Onderwijs

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting. In beleid en praktijk leggen wij vanuit deze missie de volgende accenten:

1. Primaire focus op de teams

- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeurs en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeurs in het professionaliseringsplan.
- Team- en persoonlijke ontwikkeling
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek
- Verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte
- Vitaliteitsbeleid
- Professionele en ambitieuze cultuur
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie
- Aandacht voor goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur

2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen. Focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden
- Het bieden van een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen
- Aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen

- Ontwikkeling van Passend Onderwijs
- Goed onderhouden netwerk van externe instanties en gerichte inzet externe expertise
- Investerings in de gebouwen ten behoeve van kwaliteit van de onderwijsomgeving
- Extra aandacht voor buitenonderwijs en bewegen

3. Kwaliteitszorgsysteem

- Kader kwaliteit: definitie en ambitie
- Kwaliteitscyclus gericht op leeropbrengst en ontwikkeling (leerproces)
- Cyclus van verantwoording en dialoog in driehoek directeur – bestuur – toezichthouder

Wat	Hoe	Wanneer
Effectieve sturing op de kwaliteitscyclus teneinde sturing op kwaliteit te borgen	Kwaliteitscommissie	3 keer per jaar
Borgen van cyclus van verantwoording en dialoog tussen bestuur, toezichthouders en directeuren	Toezichthouder kwaliteit en afstemming MR	Continue 2 keer per jaar
Ontwikkeling van kwaliteitszorg naar strategisch kwaliteitsmanagement: met de komst van het nieuwe bestuurslid Kwaliteit wordt verder vormgegeven vanaf het schooljaar 2022-2023	Bestuurslid Kwaliteit	In ontwikkeling

D.3 Personeel

Eind 2018 is het meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 van de Stichting uitgewerkt en vastgesteld. Het plan is gebaseerd op de visie en missie van de Stichting en houdt rekening met de verplichte wet- en regelgeving. De strategische doelen van de Stichting zijn:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever
2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

“De basis op orde” is verder van cruciaal belang en de belangrijkste gezamenlijke speerpunten voor de scholen zijn geformuleerd. Hierop zal worden gestuurd en één van de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het eerdere personeelsbeleid is het proactief werven met vooruitziende blik op het lerarentekort, ook als dit (tijdelijk) leidt tot meer formatie dan begroot. Hier hoort ook bij dat beide scholen zich op de arbeidsmarkt positioneren als een aantrekkelijke werkgever. Daarnaast een focus op de werkdrukvermindering die een positieve uitwerking heeft op de verzuimfrequentie. Het beleid behelst strategische speerpunten, die zijn geformuleerd op Stichtingsniveau. Het invullen van het tactisch en operationeel niveau kan en mag per school verschillen. De belangrijkste speerpunten voor de komende jaren zijn:

1. Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid

2. Vitaliteit
3. Professionaliteit & Flexibiliteit

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Verder uitwerken van de PVB cyclus (planning voortgang beoordeling) met directeuren	Reeds gestart met een vernieuwd formulier, nieuwe gesprekkencyclus gestart (Planning, Voortgang en Beoordeling, PVB). Aanpassing 360 graden feedback en uiteindelijk beoordeling voor de zomer over het afgelopen schooljaar.	Planning en voortgang gesprek ineen, start in <i>januari</i> . Uitsturen 360 feedback voor de meivakantie en beoordeling in <i>juni</i> . Gedurende het schooljaar zal er sprake zijn van een continue dialoog.
Opstellen meerjaren formatieplan	Op basis van bestuursformatieplan 2017-2018 en 2018-2019 met HR beleid en cijfers begroting / realisatie, als ook kengetallen niet zijnde financieel opstellen van meerjarenplan, die jaarlijks kan worden geupdate. Scan Arbeidsmarktplaform PO toepassen.	Jaarlijks updaten 2021-2022
Opstellen opleidings- & professionaliserings plan	In samenspraak met directeuren, enkele personeelsleden en MR plan opstellen en aan bestuur voorleggen inclusief financieel kader	2021

D.4 ICT

ICT beoogt de missie en de verschillende subonderdelen te ondersteunen al naar gelang de behoefte. Als gevolg van de COVID-19 crisis en het noodgedwongen onderwijs op afstand zijn goede ICT voorzieningen van cruciaal belang gebleken voor het personeel en leerlingen die thuis niet over de benodigde ICT voorzieningen beschikken. Vanuit de portefeuille ICT zal een verdere continuering van de ondersteuning aan de kwaliteit van het onderwijs worden gegeven middels het verzorgen van adequate en actuele ICT middelen voor het personeel en leerlingen. Tevens beoogt ICT een grotere mate van efficiency te bewerkstelligen middels toepassen en handhaven van standaarden en het vermijden van te veel maatwerk. Vanaf februari 2021 is ICT/Communicatie ondergebracht in de portefeuille van de Vicevoorzitter.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten op ICT gebied voor deze periode:

Wat	Hoe	Wann eer
Budget proces	Inregelen van een budget proces gebaseerd op behoefte vanuit het onderwijsteam en de leerlingen.	Continue

ICT middelen	Inregelen proces ter waarborging van de aanwezigheid en juist functioneren van de ICT middelen, inclusief de mogelijkheid om laptops te verstrekken aan het personeel en gedurende COVID-19 schoolsluitingen aan leerlingen die niet beschikken over een laptop.	2021
Digitalisering van het onderwijs	Formuleren van beleid met betrekking tot omgang met en implementatie op de scholen van nieuwe technologie.	2021-2022
Social Media	Update van beleid met betrekking tot omgang met Social Media en onderwijs van kinderen over mogelijkheden maar ook gevaren van Social Media.	Continue
Standaarden	Structuren van activiteiten en ICT middelen vaststellen en inregelen van standaarden	Continue
Website	Review en content update van websites.	Continue

D.5 Communicatie

Het bestuur streeft er naar de missie van de Stichting te realiseren door een heldere en transparante communicatie met alle stakeholders. Het communicatiebeleid is daarom onder te verdelen naar iedere groep van stakeholders:

1. Communicatie met directie en personeel: onderdeel van personeelsbeleid
2. Arbeidsmarktcommunicatie ter werving van nieuw personeel: onderdeel van personeelsbeleid
3. Communicatie met GMR: zie onderdeel D.1 Organisatie
4. Communicatie binnen het bestuur: zie onderdeel D.1 Organisatie
5. Communicatie met ouders: de communicatie met ouders verloopt primair op schoolniveau, onder verantwoordelijkheid van de directeur (jaarbrieven, maandelijkse nieuwsbrief, op Tweede Openluchtschool Parro). Het bestuur communiceert met ouders in voorkomende gevallen middels bijdrage aan de nieuwsbrief, incidenteel per email, via de website en door minimaal 1 maal per jaar een ouderavond te organiseren. De GMR wordt gestimuleerd ook een jaarlijkse ouderavond te organiseren.
6. Communicatie met ouders van nieuw in te schrijven leerlingen: communicatie met belangstellenden die hun kind willen opgeven voor de scholen verloopt primair op schoolniveau, onder verantwoordelijkheid van de directeur (informatiebijeenkomst; website).
7. Communicatie met burens verloopt uitsluitend op schoolniveau, onder verantwoordelijkheid van de directeur.
8. Communicatie met de gemeente verloopt deels per onderwerp (bijv. huisvesting) en deels indirect (via Breed Bestuurlijk Overleg en Bovo-federatie). Communicatie met Bovo-scholen verloopt deels op schoolniveau (periodiek directieoverleg) en deels op bestuursniveau (periodiek penningmeesteroverleg, voorzittersoverleg, werkgroep ouderbijdrage).

Vanaf februari 2021 is Communicatie ondergebracht in de portefeuille van de Vicevoorzitter. De aandacht voor communicatie is belegd bij ieder bestuurslid voor zover het de eigen portefeuille betreft, met algehele coördinatie door de Vicevoorzitter.

Op basis van het tevredenheidsonderzoek dat in het voorjaar van 2018 is uitgevoerd is verbetering van communicatie een belangrijke doelstelling voor het bestuur voor de periode 2019 – 2022.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten ten aanzien van communicatie voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Website	Een review en content update van de Website	Continue

D.6 Financiën

De eerste prioriteit van het bestuur op financieel terrein is de continuïteit van de Stichting en van beide scholen te waarborgen. Dat doel wordt verwezenlijkt door een gedegen planning, forecasting en analyse cyclus (**FP&A cyclus**) te onderhouden. De verantwoording van het te voeren en gevoerde financiële beleid naar interne en externe stakeholders is hierin van groot belang.

Tot op heden wordt het overgrote deel van de FP&A cyclus uitgevoerd door de penningmeester en toezichthouder. Het bestuur streeft er naar om taken op financieel gebied te delegeren naar de directeuren. Een goede stap hierin is geweest het automatiseren van de accordering van inkoopfacturen. Dit heeft gezorgd dat er te allen tijde inzichtelijkheid is in de aankopen op rekening.

Een verschuiving van bevoegdheden en taken zal een verschuiving van verantwoording inhouden, waardoor het huidige governance model bekeken en wellicht aangepast dient te worden. Teneinde deze beoogde verschuiving succesvol te realiseren dient er immers ook meer inzicht te worden gegeven in de financiële situatie en ontwikkeling per school. De komende jaren zal daarom gewerkt worden aan de inzichtelijkheid en bestuurbaarheid van de individuele schoolfinanciën.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Kwartaal updates bestuur	4 weken na afloop van ieder kwartaal bespreken van financiële kwartaal-rapportage in bestuur	Jaarlijks eind april, eind juli, eind oktober en eind januari/begin februari
Kwartaal updates Directeuren	3 weken na afloop van ieder kwartaal analyseren van het kwartaalresultaat en definiëren van financieel beleid voor komende kwartaal door penningmeester en directeuren	Jaarlijks eind april, eind juli, eind oktober en eind januari

Van een regelende rol naar begeleidende rol	Directeuren meer initiatief laten nemen en vergroten zeggenschap m.b.t. opstellen van de jaarlijkse budgetten en zelfstandiger accorderen van facturen, met behoud van het 4-ogen principe. Bovenstaand zal mogelijk een herdefiniëring van de governance vereisen: nieuwe verslaglegging /verantwoording van Directeuren naar Penningmeester en bestuur. Om deze reden zal er tevens aan meer inzichtelijkheid in de individuele schoolfinanciën worden gewerkt	Herdefiniëring governance vereisten voor juli 2021 Daarna jaarlijks opstellen budgetten begin november en verantwoording resultaten in mei. inzichtelijk maken van individuele schoolcijfers vanaf jaarverslag 2021.
Inspelen op wet en regelgeving/ gevoeligheden in de media	Een belangrijk aandachtspunt is de ouderbijdrage en de toegankelijkheid van openbare scholen in Amsterdam. De vrijwillige ouderbijdrage zal niet meer door de scholen worden geïnd. De Stichting Vrienden van de Openluchtscholen heeft zich bereid verklaard zich in te zetten voor actieve donatiewerving bij de ouders. Er worden door de gemeente Amsterdam nieuwe eisen gesteld aan de jaarlijkse (financiële) verantwoording. Hierbij zal de inhoud van de financiële verantwoording/ Jaarverslag aangepast worden aan de geldende eisen.	Continue totdat implicaties van herzien gemeentebestuur duidelijk zijn. Vanaf voorjaar 2021 zal de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen de fondsenwerving actief invullen en zullen de donaties aan de scholen worden geschonken.
Review van treasury statuut	Voldoen de huidige buffers en de (toekomstige) aanwas van de algemene buffers aan de vereisten die op de scholen en de Stichting afkomen. Het bestuur zal periodiek beoordelen of er ontwikkelingen zijn die nopen tot aanpassing van de omvang en samenstelling van de bestaande financiële middelen.	Jaarlijks

D.7 Gebouwen

Vanuit de visie van het bestuur om onderwijs aan te bieden in een veilige en gezonde omgeving is er continue aandacht voor de leer en leefomgeving, zoals schoolgebouwen en schoolpleinen. Scholen dienen in kwalitatief (bouwkundig en/of onderwijskundig) goede gebouwen gehuisvest te worden, om een gezonde omgeving voor de scholieren, leraren, medewerkers, ouders etc. te waarborgen.

Voor het in stand houden van de gebouwen wordt ingezet op duurzaam onderhoud middels een Meer Jaren Onderhouds Plan met professionele externe ondersteuning om op basis van prioriteiten het onderhoud aan te pakken, aan de eisen te blijven voldoen en waar mogelijk onnodig kostbare vervanging in de toekomst te voorkomen. Met professionele ondersteuning wordt tevens op periodieke basis gemonitord of de gebouwen

voldoen aan de wettelijke eisen, bijvoorbeeld op het gebied van ventilatie (belangrijk i.v.m. Covid). Tussen Bestuur, directeuren en de professionele ondersteuner vinden op reguliere basis overleggen plaats om risico's te signaleren, deze te managen en voorkomende zaken op te lossen.

Vanuit het bestuur worden middels periodieke vergaderingen toezicht gehouden en de voortgang van concrete onderwerpen en acties bijgehouden. Tevens houdt een toezichthouder toezicht op dit proces.

Waar opportuun worden opdrachten getenderd om de meest gunstige voorwaarden en kwaliteit te verkrijgen. Voor het beheersbaar houden van het onderhoud van het rijksmonumentale gebouw aan de Cliostraat worden tevens fondsen aangesproken indien mogelijk. Subsidie instandhouding monumenten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed wordt hiertoe eens in de 6 jaar aangesproken.

(Ver)nieuwbouw:

Bij de uitbreiding van de Tweede Openluchtschool is in de bestaande bouw ruimte ontstaan die ingezet kan worden voor projectonderwijs. Tevens is het gebouw verduurzaamd middels led verlichting en is het ventilatiesysteem in de klassen en diverse andere ruimtes vernieuwd. Momenteel wordt gewerkt aan afronding van de financiële verantwoording van deze uitbreiding.

Mede naar aanleiding van signalen van de directie dat de school niet meer voldoende ruimte biedt, heeft de gemeente terzake de Eerste Openluchtschool kenbaar gemaakt dat deze recht heeft op permanente uitbreiding van de onderwijsruimte. Hiertoe is een voorlopig budget bekend gemaakt. Dit biedt kansen voor het toevoegen van ruimte voor bijzonder en projectonderwijs. Met een gespecialiseerde architect worden mogelijkheden onderzocht om naast het hoofdgebouw van de school additionele ruimten te creëren. In Q3 en Q4 2021 wordt een voorstel uitgewerkt voor concrete uitbreiding.

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Wat	Hoe	Wanneer
Duurzaam onderhoud	Meerjarig onderhoudsplan update voor beide scholen. Oppakken prioriteiten in onderhoud met professionele management ondersteuning Afronding uitbesteding/tender onderhoud W installaties	Doorlopend 2021 Q2 2021
Gezonde schoolgebouwen	Upgrade review ventilatiesysteem, monitoren CO2 gehalte in beide scholen	2021

Uitbreiding OLS2	Afronding financiële verantwoording naar gemeente	Q2 2021
Uitbreiding OLS1	Onderzoek naar uitbreiding OLS1, binnen beperkingen van monument status	Onderzoek 2021 Besluitvorming 2021 Uitvoering 2021/2022

E. TOEZICHT

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. De twee toezichthouders binnen het bestuur hebben specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de beide scholen en op de financiën van de Stichting. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig en zij geven gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur in en buiten de vergadering. De toezichthouder Kwaliteit heeft zitting in de commissie Kwaliteit

Hieronder een overzicht van de concrete actiepunten voor deze periode:

Toezicht Kwaliteit van onderwijs

Wat	Hoe	Wanneer
Naleving kwaliteitscyclus	Bijeenkomsten bijwonen van commissie kwaliteit	3x per jaar vergaderen
Toezen op de transitie van resultaatgericht naar procesgerichte kwaliteitsbeleid	Agenderen voor bijeenkomst commissie kwaliteit	3x per jaar vergaderen
Informatie beleving van kwaliteit halen bij alle stakeholders	Afspraken maken met leden van MR, personeel, ouders van beide scholen	Met ieder stakeholder minimaal 1x per jaar
Toezen op concretere eindtermen voor extra-curriculaire activiteiten	Agenderen voor bijeenkomst commissie kwaliteit	3x per jaar vergaderen
Toezen op evaluatie nieuwe eindtoets OLS 2		

Toezicht Financiën

De toezichthouder financiën zal gedurende het jaar zowel het financiële beleid als ook de totstandkoming van het resultaat bekijken. In het bijzonder de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende kwalitatief personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn.

Daarnaast kijkt de toezichthouder financiën mee naar de correctheid en volledigheid van de inkomsten. Gevraagd en ongevraagd zal de toezichthouder adviseren over verkrijging van gemeentelijke en overheidssubsidies en de financiële ouderbijdragen voor schoolreis, Tussenschoolse Opvang en de vrijwillige ouderbijdrage.

Afgelopen jaren is een grote slag gemaakt in het Meerjaren onderhoudsplan voor de beide gebouwen. Voldoende en tijdig onderhoud kan groter onderhoud en renovatie voorkomen. De Toezichthouder Financiën zal toezien dat de uitgaven en werkzaamheden voor de gebouwen in lijn zijn met het plan. Voor de 1e Openluchtschool zal er gezocht worden naar uitbreiding van de vierkante meters om lessen en ondersteuning te kunnen bieden. De beheersing van de werkzaamheden binnen het te stellen budget zal uitgebreide aandacht krijgen van de toezichthouder.

Gezamenlijk met de Toezichthouder kwaliteit zal de toezichtfunctie tegen het licht gehouden worden, de hedendaagse wensen en eisen, zoals gesteld door interne en externe partijen afwegende.

Wat	Hoe	Wanneer
Doelmatige besteding middelen	Controle op begroting en de realisatie daarvan	Begroting eenmaal per jaar, evaluatie realisatie drie maal per jaar
Ouderbijdrage in relatie tot lokale subsidies en de financierbaarheid van de stichting op lange termijn	Herijken en vaststellen van (het beleid voor) de ouderbijdrage	Permanent als veranderingen in de omgeving van de stichting daar aanleiding toe geeft.
Monitoren meer-jaren onderhoudsplanning van de gebouwen	Controle op begroting en de realisatie daarvan en monitoren van grotere projecten	Begroting eenmaal per jaar, evaluatie realisatie drie maal per jaar en als de projecten daar aanleiding toe geven.
Beheersbaarheid van uitbereiding van de 1e OpenluchtSchool.	Controle op de realisatie van de uitgaven binnen het te stellen budget, in samenhang met toegezegde subsidies. Gedurende het project toekomstige uitgaven inschatten door middel van projecties en scenario's.	Meerdere malen per jaar de verantwoording van historische en toekomstige kosten monitoren.
Doorvoeren van verbetering in het toezicht n.a.v. het inspectierapport van november 2018	Opvolgen van de door de inspecteur (dd. Nov 2018) benoemde verbeterpunten	Aanpassingen in 2019, monitoring en bijstelling beleid in 2020 en 2021.

