



Jaarverslag 2020

Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

28614

Inhoud

Voorwoord	4
Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
Missie, visie en kernactiviteiten	5
Strategisch beleidsplan	5
Toegankelijkheid & toelating	5
1.2 Organisatie	6
Contactgegevens	6
Scholen	6
Bestuur	6
Organisatiestructuur	7
Intern toezicht	7
De gemeenschappelijke medezeggenschap	7
Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
Klachtenbehandeling	8
Juridische structuur	9
Governance	9
Functiescheiding	9
Code Goed Bestuur	9
Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
Onderwijskwaliteit	10
Doelen en resultaten	11
Toekomstige ontwikkelingen	13
Onderwijsresultaten	13
Internationalisering	13
Inspectie	13
Visitatie	13
Passend onderwijs	13
2.2 Personeel & professionalisering	14
Strategisch Personeelsbeleid & doelen	14
Personeelsopbouw	15
Verdeling van functies & taken	16

Professionalisering & ontwikkeling	17
Aanpak werkdruk	17
Toekomstige ontwikkelingen	18
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
Doelen en resultaten	19
Toekomstige ontwikkelingen	19
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
2.4 Financieel beleid	20
Doelen en resultaten	21
Opstellen begroting	21
Toekomstige ontwikkelingen	21
Verklaring Europese aanbesteding	22
Onderwijsachterstandsmiddelen	22
2.5 Risico's en risicobeheersing	23
Intern risicobeheersingssysteem	23
Belangrijkste risico's en onzekerheden	24
Verantwoording van de financiën	27
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
Leerlingen	27
FTE	28
3.2 Staat van baten en lasten en balans	
Staat van baten en lasten	28
Balans in meerjarig perspectief	30
Reservepositie	32
3.3 Financiële positie	32
Kengetallen	32
B. Jaarrekening	33
B1. Grondslagen	34
1. Bezoldiging topfunctionarissen	50
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	52
Bijlage 1: Rapportage toezichthoudend orgaan	55
Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind	57

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind 2020. Door middel van dit jaarverslag legt het schoolbestuur verantwoording af aan de betrokkenen bij de Openluchtscholen: team, ouders, (G)MR, en inspectie. We hebben dit jaar gekozen voor een nieuwe indeling en opmaak van het jaarverslag. We beogen daarmee de transparantie en inzichtelijkheid van onze activiteiten, beleid, resultaten en voornemens verder te verbeteren.

In dit jaarverslag blikken we terug op het kalenderjaar 2020. Een heel bijzonder jaar. Ook voor de Openluchtscholen. Het jaar werd overschaduwd door de uitbraak van de Covid-19 pandemie en de daaruit voortvloeiende verplichting de Openluchtscholen tweemaal tijdelijk te sluiten en na de eerste sluiting onderwijs enige weken in halve klassen aan te bieden. In nauwe samenwerking van bestuur, directie en MR hebben beide Openluchtscholen, ieder op een voor de eigen situatie passende wijze, tijdens de sluitingen onderwijs-op-afstand aangeboden. Het bestuur heeft, mede onder intern toezicht, prioriteit gegeven aan gezondheid van leerlingen en teams. De gevolgen van het onderwijs-op-afstand zijn gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Voortdurend hebben bestuur en directie aandacht gegeven aan heldere communicatie met ouders en met regelmaat zijn de ervaringen en meningen van ouders in kaart gebracht.

Andere aandachtspunten dit jaar waren:

- voortdurende professionalisering
- wijzigingen in de regeling voor gemeentelijke subsidies (VLOA) en vrijwillige ouderbijdrage
- realisatie van een nieuw schoolplein voor de Tweede Openluchtschool
- voorbereiding van mogelijke uitbreiding van de Eerste Openluchtschool

2020 was voorts een bijzonder jaar omdat het in mei precies 90 jaar geleden was dat het door Jan Duiker ontworpen schoolgebouw van de Eerste Openluchtschool aan de Cliostraat te Amsterdam werd geopend. In verband met de Covid-19 maatregelen konden er ter gelegenheid van dit jubileum geen feestelijkheden worden georganiseerd. Het allerbelangrijkste bleef echter ook in 2020 dat dagelijks aan bijna 480 kinderen vanuit een veilige basis het beste onderwijs wordt geboden en ruimte gegeven om individuele talenten te ontdekken en ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving. Dat vergt grote betrokkenheid en inzet van allen die zich op de Openluchtscholen inzetten om deze missie steeds weer waar te maken. Het bestuur is hen veel dank verschuldigd.

1. Het schoolbestuur

Dit is het jaarverslag van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. Onder deze Stichting vallen:

- Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Cliestraat 40, 1077 KJ, Amsterdam (brinnummer 07JK) website: www.openluchtschool1.nl (de Eerste Openluchtschool); en
- Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind, Fred. Roeskestraat 74-76, 1076 ED, Amsterdam (brinnummer 08VA), website: www.openluchtschool2.nl (de Tweede Openluchtschool).

De Eerste en de Tweede Openluchtschool worden hierna gezamenlijk aangeduid als “de Openluchtscholen”.

De Openluchtscholen zijn beide neutraal bijzondere basisscholen. Neutraal wil zeggen dat de scholen geen religieuze basis hebben. Bijzonder wil zeggen dat het schoolbestuur van beide scholen tevens het bevoegd gezag vormt. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ouders van kinderen die op de Eerste en de Tweede Openluchtschool zitten. Het bestuur is het bevoegd gezag en heeft diverse taken, waaronder toezicht houden op de beide directeuren, missie en doelstellingen van de scholen vaststellen, financiën van de scholen beheren en beleid maken/standpunten innemen op diverse terreinen (passend onderwijs, aannamebeleid en digitalisering).

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind heeft ten doel het in standhouden van de Openluchtscholen. Nauwe samenwerking bestaat er met de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen voor het Gezonde Kind. De Stichting Vrienden heeft ten doel ‘het bijeenbrengen en besteden van middelen ten behoeve van materiële of personele uitgaven van de Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind’.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het bestuur van de Openluchtscholen heeft voor beide scholen een gedeelde missie en visie:

“Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving”

Strategisch beleidsplan

In 2019 heeft het bestuur een meerjaren strategisch beleidsplan opgesteld, welke jaarlijks wordt herzien. Het beleidsplan is gepubliceerd op de websites van beide scholen.

VERWIJZING

<https://www.openluchtschool1.nl/wp-content/uploads/2019/05/Strategisch-beleidsplan-Stichting-OLS-2019-2022.pdf>

<https://www.openluchtschool2.nl/wp-content/uploads/2019/05/Strategisch-beleidsplan-Stichting-OLS-2019-2022.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn algemeen bijzondere scholen. Ouders zijn het bevoegd gezag van de school, en daarmee bevoegd de aanname- en voorrangscriteria vast te stellen. Uiteraard steunen wij de gemeente en het BBO, voor zover het betreft het faciliteren van een eerlijke en transparante procedure. Al in 2012 hebben wij over het aannamebeleid een convenant getekend met het toenmalige stadsdeel Zuid, waarbij wij hebben bedongen dat wij onze eigen aanname- en voorrangscriteria zouden mogen blijven hanteren. Daarna is het stedelijk aannamebeleid geïntroduceerd. Wij hebben ons ingezet om procedureel aan te sluiten bij dit gemeentelijk beleid, echter onder de voorwaarde van handhaving van onze eigen aanname- en voorrangscriteria. Dit is helaas, ondanks intensief en constructief overleg, niet gelukt. Wij hebben met 9 andere éénpitters een eigen aanmeldingssysteem ingericht.

Op de website van onze beide scholen is nadere informatie te vinden over ons aanmeldingssysteem, over onze voorrangscriteria en het voorrangsgedied van de school.

Plaatsing van kinderen geschiedt op de Openluchtscholen in volgorde van onderstaande voorrangscriteria:

1. Kinderen van personeelsleden.
2. Broertjes en zusjes van leerlingen, indien deze met elkaar in gezinsverband leven.
3. Kinderen die minimaal 3 ochtenden, gedurende acht maanden, vóór het vierde jaar naar de peutercombi van de Eerste/Tweede Openluchtschool gaan én die in het voorrangsgedied van de school wonen.
4. Kinderen uit het voorrangsgedied van de school
5. Kinderen van buiten het voorrangsgedied

Voor de definitie van voorrangsgedied verwijzen we naar de websites van beide scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Bestuursnummer: 28614

Adres: Cliostraat 40, 1077 KJ Amsterdam

Telefoonnummer: 020 - 6442760

KvK nummer: 40530792

Scholen

Eerste Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool1.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8824/eerste-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Tweede Openluchtschool voor het Gezonde Kind

Website <https://www.openluchtschool2.nl>

Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/4902/tweede-openluchtschool-voor-het-gezonde-kind/>

Bestuur

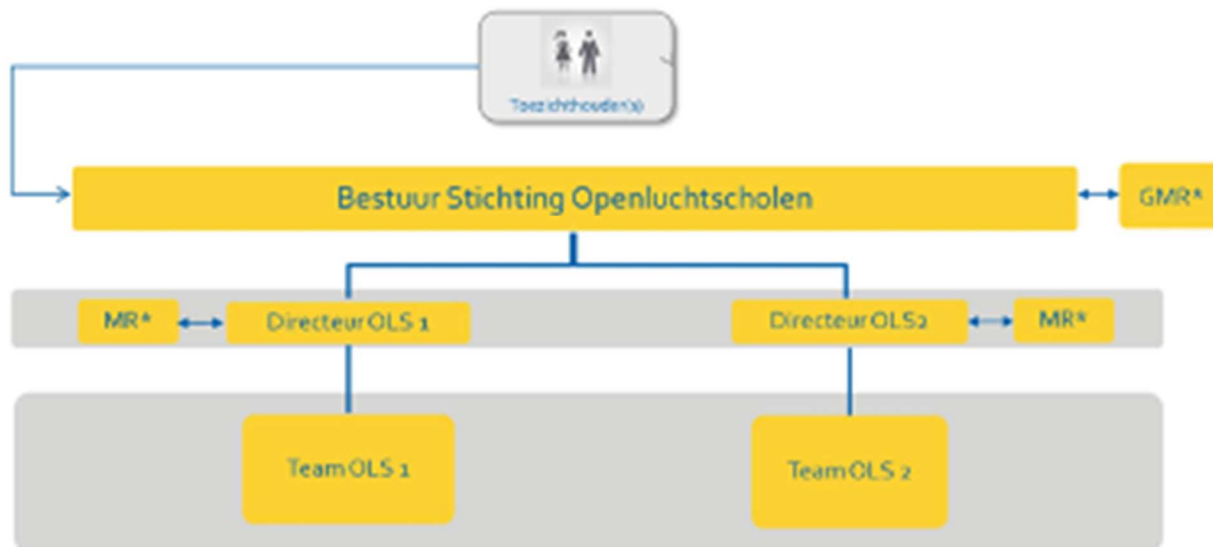
De samenstelling van het bestuur van de Stichting was per 31 december 2020 als volgt:

1. Leo Groothuis, voorzitter (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 1 januari 2018
2. Sanne Patijn, bestuurslid belast met kwaliteit onderwijs (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 februari 2021
3. Jos van der Weg, penningmeester (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2016
4. Frank van den Brink, bestuurslid belast met personeelszaken (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 oktober 2020
5. Bernd van Kooten, bestuurslid belast met gebouwen en onderhoud (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 8 september 2019
6. Valérie Staal, secretaris (ouder Eerste Openluchtschool) vanaf 6 november 2017
7. Coen Binnerts, toezichthouder financiën en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool) vanaf 5 september 2016
8. Nicole Veninga, toezichthouder kwaliteit onderwijs en bestuurslid (ouder Tweede Openluchtschool) 6 november 2017

De zittingstermijn voor de bestuurders en toezichthouders is in principe drie jaar en wordt, indien gewenst, verlengd. Alle leden van het ouderbestuur er bestaat geen

Organisatiestructuur

Hieronder een overzicht van de organisatie van de Stichting:



* De medezeggenschapsorganen bestaan uit 50% personeels- en 50% oudergeleding

Intern toezicht

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijkse) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. De twee toezichthouders binnen het bestuur hebben specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de beide scholen en op de financiën. De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig en zij geven gevraagd en ongevraagd advies aan de dagelijkse bestuurders in- en buiten de vergaderingen.

Zie [BIJLAGE 1: Rapportage Toezichthoudend orgaan](#).

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De Medezeggenschap van de Openluchtscholen bestaat uit een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) en één medezeggenschapsraad (MR) per school (zie het organogram). De GMR heeft in 2020 tweemaal een reguliere vergadering gehad met het bestuur. De gang van zaken op de Openluchtscholen heeft geen aanleiding gegeven deze gezamenlijke vergadering vaker bijeen te roepen: de samenwerking tussen alle betrokkenen is goed. Tussentijds zijn zaken overigens ook wel per mail en telefoon besproken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Combiwel	Combiwel verzorgt de voorschool van de Eerste Openluchtschool. We werken samen op het gebied van taalontwikkeling aan de hand van gezamenlijke thema's. De intern begeleider bezoekt samen met een onderbouwleerkracht drie keer per jaar de voorschool en er is altijd een warme overdracht van kinderen die 4 jaar worden en naar de Eerste Openluchtschool komen.
CompaNanny	CompaNanny verzorgt de voorschool van de Tweede Openluchtschool. De lijnen zijn kort aangezien de voorschool in de school gehuisvest is. Er is regelmatig overleg, de thema's worden met elkaar besproken, ook kijkt de IB-er regelmatig op de groep. Naast de warme overdracht hebben de voorschool en de Tweede Openluchtschool allebei het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk'. Zo is er een goede doorgaande lijn. Daarnaast vangt CompaNanny op verschillende locaties voor beide scholen kinderen op in de BSO. Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
Oya's Childcare	Deze kinderopvangorganisatie verzorgt de buitenschoolse opvang van een deel van onze leerlingen. We informeren elkaar over bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of in gezinssituaties, mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
Woest Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig, wordt met toestemming van de ouders informatie uitgewisseld.
Kleintje Zuid	Leerlingen van de Tweede Openluchtschool kunnen ook gebruik maken van deze BSO. Ze worden op school opgehaald en naar de verschillende locaties meegenomen (afhankelijk van de leeftijd). Wanneer nodig wordt, met toestemming van de ouders, informatie uitgewisseld.
OKT Amsterdam	Beide scholen werken samen met het Ouder Kind Team. Aan beide scholen is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de intern begeleiders en nemen deel aan het zorgoverleg.
SWV Amsterdam	Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Op de Eerste Openluchtschool waren er in 2020 geen meldingen of klachten. Er is wel een informeel kennismakingsgesprek geweest met de externe vertrouwenspersoon en de twee vertrouwenspersonen van onze school. Deze twee interne vertrouwenspersonen hebben in 2020 ook een training gevolgd en we hebben een jaarverslag ontvangen.

Op de Tweede Openluchtschool waren er in 2020 geen meldingen of klachten. Wel is er een keer een vraag neergelegd bij de externe vertrouwenspersoon door de interne vertrouwenspersoon waarbij informatie werd gevraagd over de rollen en taken van de interne en externe vertrouwenspersoon. Deze vraag is beantwoord door de externe vertrouwenspersoon.

VERWIJZING

De klachtenregeling van de Stichting Openluchtscholen is te vinden via deze [link](#).

Juridische structuur

De Openluchtscholen zijn ondergebracht in een stichting.

Governance

In 2020 is de samenstelling van het bestuur gewijzigd en is de portefeuille voor personeelszaken bij één bestuurder ondergebracht. Voorheen was deze portefeuille verdeeld over twee bestuurders, voor elke school één bestuurder.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Voor de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht heeft de Stichting gekozen voor onderbrenging van beide functies in één orgaan van het bevoegd gezag. De functie van bestuur ligt bij de uitvoerende bestuursleden en de functie van intern toezicht bij beide toezichthouders in het bestuur. De onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in de statuten. Daarnaast heeft het bestuur procesafspraken gemaakt met de directeurs van beide scholen. Deze zijn vastgelegd in een reglement, dat in de loop van 2019 is herzien.

Code Goed Bestuur

De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigde Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen.

De interne toezichthouders hebben in het najaar van 2019 het bestuur geëvalueerd aan de hand van vragenlijsten. De resultaten zijn besproken binnen het bestuur en heeft geleid tot een aantal actiepunten. In de zomer van 2021 zullen de interne toezichthouders het bestuur opnieuw evalueren.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De basis voor het beleid rondom kwaliteit van onderwijs op onze scholen is de missie van de Stichting.

Vanuit een veilige basis kinderen het beste onderwijs bieden en ruimte geven om hun individuele talenten te ontdekken en te ontwikkelen in een veilige, gezonde en transparante omgeving.

Deze missie wordt in de praktijk op de volgende manier vertaald naar 3 hoofdthema's op het gebied van kwaliteit.

1. Primaire focus op de teams

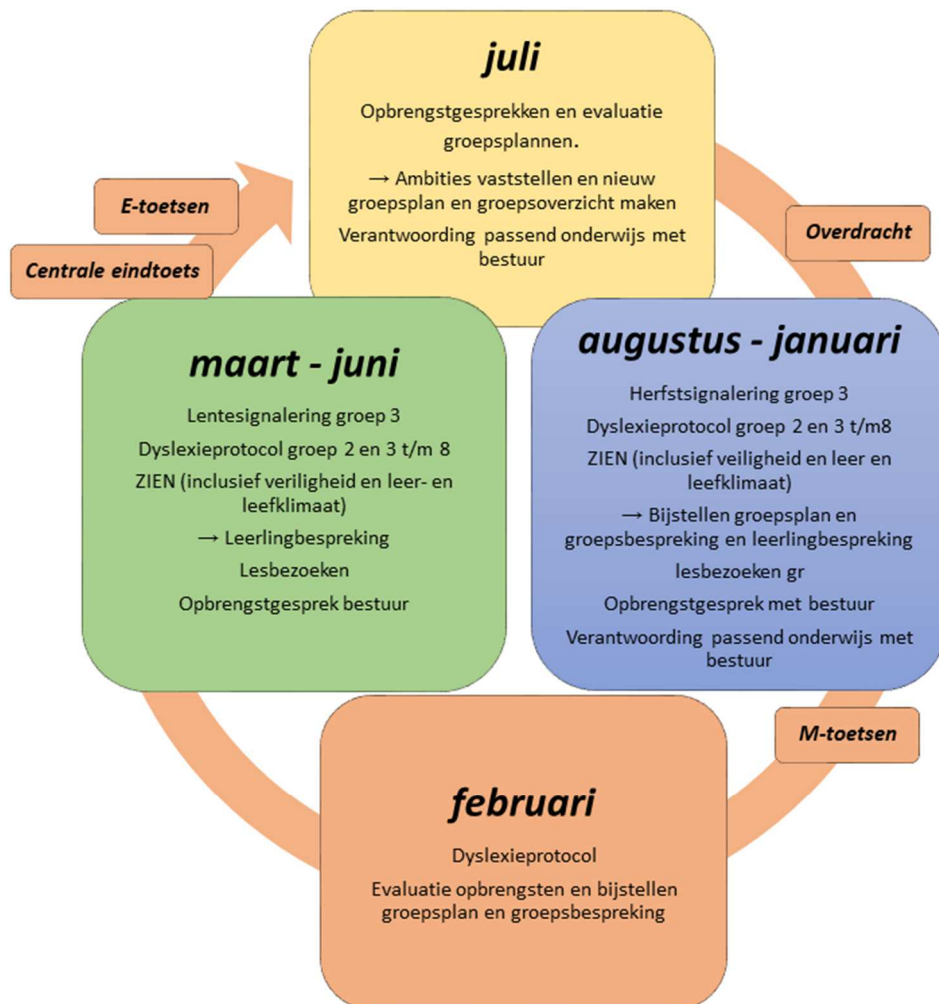
- Vakbekwaamheid leerkrachten, directeurs en onderwijsondersteunend personeel. Het overzicht hiervan wordt bijgehouden door de directeurs in het professionaliseringsplan.
- Team- en persoonlijke ontwikkeling. Voor het huidige en komende schooljaar zijn de reeds bekende opleidingen vastgelegd in het professionaliseringsplan.
- Heldere HR cyclus met aandacht voor het persoonlijke gesprek. Dit wordt in 2 tot 3 gesprekken aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd.
- Verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte ruimte van OP en OOP
- Vitaliteitsbeleid door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken
- Professionele en ambitieuze cultuur om continu te willen verbeteren
- Driehoek ouder-leerling-school met veel aandacht voor transparante communicatie
- Aandacht voor goede sfeer en een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn
- Korte, heldere lijnen team – directeur – bestuur

2. Het beste onderwijs is voor ons onderwijs op maat voor elk kind

- Uitgangspunt is een sterke basis in rekenen, taal en lezen met een focus op kwaliteit van de leerkracht en kwaliteit van de gebruikte methoden.
- Onze scholen bieden een uitdagende omgeving voor leerling en leerkracht, gericht op ontdekken, leren en spelen.
- Er is aandacht voor innovatie en verbreding in het lesaanbod en het bieden van verschillende didactische werkwijzen.
- Ontwikkeling van Passend Onderwijs en hoogbegaafden onderwijs is op koers.
- We hebben een goed onderhouden netwerk van externe instanties en we zorgen voor gerichte inzet van externe expertise.
- Er worden continue investeringen in de gebouwen ten behoeve van kwaliteit van de onderwijsomgeving
- Er is extra aandacht voor buiten-onderwijs en bewegen, echter heeft Corona hier wel impact op gehad.

3. Kwaliteitszorgsysteem

In bijgevoegd diagram wordt de kwaliteitscyclus zoals gehanteerd op beide scholen beschreven. De cyclus begint in juni met de E-toetsen om vandaar het volgende schooljaar op te bouwen. De kleuren geven de 4 hoofdstappen aan die in één jaar gezet worden. Op beide scholen worden zowel de methodetoetsen als de Citotoetsen afgenomen. In de beoordeling worden de verschillende toetsen meegenomen en de observaties van de leerkracht in de klas op het gebied van werkhouding, concentratie, zelfstandigheid en sociaal emotionele ontwikkeling. In de cyclus wordt het niet specifiek vermeld, maar de gesprekken tussen school en de ouders zijn van groot belang. De driehoek: school-kind-ouders, staat centraal en is een belangrijk onderdeel van de kwaliteit die beide scholen willen bieden en behouden.



Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de kwaliteitscyclus te monitoren. Concreet betekent dat de kwaliteitscommissie 3 keer per jaar bij elkaar komt. In de kwaliteitscommissie nemen de directeuren, de intern begeleiders en het bestuurslid kwaliteit deel. De opbrengsten worden 2 keer per jaar op de bestuursvergadering gedeeld. Daarnaast overlegt de kwaliteitscommissie tweemaal per jaar met de toezichthouder kwaliteit.

Doelen en resultaten

Schooljaar 2020 stond voor beide Openluchtscholen in het teken van Corona. Hieronder een temporeel overzicht van de meest relevante gebeurtenissen:

Het Coronavirus in Nederland:

27 februari 2020	Eerste besmetting geconstateerd
6 maart 2020	Eerst Corona patiënt overlijdt
9 maart 2020	Nederland stopt met handen schudden
12 maart 2020	Evenementen afgelast en oproep tot thuiswerken
15 maart 2020	Scholen gaan sluiten, ook een deel van de horeca dicht
16 maart 2020	Zorgen over de intensive care
26 maart 2020	Groepsvorming op straat niet toegestaan
11 mei 2020	Basisscholen gaan weer open, maar met halve klassen
8 juni 2020	Alle kinderen gaan weer alle dagen naar school
15 december 2020	Laatste schooldag voor de lockdown
8 februari 2021	De scholen mogen weer open

Door de lockdown en de periode met halve klassen zijn een aantal gestelde doelen niet behaald. Gelukkig zijn er veel doelen wel behaald. Hieronder een overzicht van de behaalde doelen:

Doel/ beleidsvoornemen	Status dec 2020	Investering	Toelichting	Evaluatie / Vervolgstappen
MR en directeuren hebben met grote regelmaat contact om de onderwijsprocessen binnen de school te bespreken.		NVT	We plannen jaarlijks minimaal 4 afspraken in om met elkaar in gesprek te gaan over de onderwijsontwikkeling, de werkdruk, het welbevinden van leerlingen, leraren, ouders en we bekijken de leerresultaten. We bekijken samen de uitkomsten van de uitgezette enquêtes bij de collega's, de leerlingen en de ouders. Dit doel is behaald	
Teamontwikkeling: Creëren van voldoende capaciteit		Extra OP en OOP formatie budget	Doel was verminderen werkdruk o.a. door creëren extra fte ruimte OP en OOP. Dit doel is behaald. Doel was vitaliteitsbeleid uit te voeren door focus in werkpakket aan te brengen en vakdocenten in te huren voor creatieve vakken. Dit doel is behaald.	
Teamontwikkeling: Onderhouden vakbekwaamheid		Ruim scholingsbudget et opgenomen in begroting	Alle trainingen die online mogelijk waren zijn behaald. Fysieke trainingen zijn uitgesteld vanwege Corona. Planning is geupdate en vastgelegd in professionaliseringsplan.	Planning in professionaliseringsplan voor beide scholen
Passend onderwijs: Bespreken van arrangementen van individuele leerlingen op kwaliteitsoverleg		NVT	Doel was om daar waar nodig ook op leerling niveau de kwaliteit te monitoren. Dit is normaliter een vast agendapunt op het kwaliteitsoverleg. Overschaduwd door de Corona impact op kwaliteit het afgelopen jaar zijn de arrangementen voor de individuele leerlingen op het kwaliteitsoverleg minder diepgaand besproken. Dit doel is deels behaald.	Extra aandacht op het eerstvolgende kwaliteitsoverleg
Passend onderwijs: Gerichte inzet van externe expertise		Budget passend onderwijs	Dankzij een goed onderhouden netwerk van externe instantie is het ons gelukt om na de eerste lockdown om daar waar nodig (externe) ondersteuners in te zetten om leerlingen te begeleiden en opgelopen achterstanden teniet te doen. Dit doel is behaald.	

Passend onderwijs: Doorontwikkelen hoogbegaafden onderwijs		Subsidie gemeente Amsterdam en formatie budget	Het doel was om dit jaar te starten met het team te bekwalen op het geven van top instructies waardoor de hoogbegaafde kinderen meer uitgedaagd worden op hun niveau. Ook door Corona is dit plan doorgeschoven naar 2021. Dit doel is deels behaald.	Alsnog gestart in 2021
Opbrengsten: ambities behalen	Gestelde		Voorafgaand aan 2020 zijn de ambities voor opbrengsten voor elke groep vastgesteld. Deze ambities zijn niet volledig behaald. Dit is te wijten aan de lange periode thuisonderwijs en het werken met halve klassen. Dit doel is deels behaald. Bij OLS 1 heeft alleen groep 3 op het gebied van spelling een stevige achterstand opgelopen. Op de Tweede Openluchtschool waren de E- resultaten van groep 3 en groep 6 bij spelling en rekenen en wiskunde lager dan normaal. De andere groepen hebben zich in hun eigen lijn verder ontwikkeld of zijn als groep zelfs gegroeid.	OLS 1 Groep 4 heeft in het schooljaar 2020-2021 meteen extra inzet OOP gekregen. OLS2: de groepen hebben extra ondersteuning gekregen, deze ondersteuning is in schooljaar 2020-2021 gecontinueerd.

	Behaald
	Nog niet behaald

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons terdege bewust van het nijpende lerarentekort. Hierdoor zullen we als Stichting in de komende jaren blijven investeren in aantrekkelijk werkgeverschap van onze scholen. Daarnaast zijn allebei de scholen opleidingsscholen voor toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. We zijn voornemens dit beleid voort te zetten en een goedgevulde kweekvijver te creëren.

Op het gebied van passend onderwijs gaat er in Amsterdam veel verandering plaatsvinden. Of en hoe dit onze scholen beïnvloedt, zullen we gedegen in de gaten houden en daarop proactief anticiperen.

Door Covid-19 zijn er achterstanden ontstaan. In onze kwaliteitscyclus monitoren we hoe de scholen deze achterstanden op termijn gaan inlopen. De verwachting is dat extra inzet van OP en OOP tijdelijk noodzakelijk is om op het gestelde opbrengsten niveau te komen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Het internationaliseringsbeleid houdt in dat er in alle groepen Engels wordt gegeven. Op de Eerste Openluchtschool kunnen leerlingen in de groepen 7 en 8 kiezen voor Frans buiten schooltijd. Bij aardrijkskunde, staatsinrichting en burgerschapsonderwijs wordt er aandacht besteed aan internationalisering. Groep 7 doet jaarlijks mee aan de Amsterdamse debatbattle van de stichting 'discussiëren kun je leren'. Hier worden actuele lokale en internationale vraagstukken bediscussieerd.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest tijdens het verslagjaar.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden tijdens het verslagjaar.

Passend onderwijs

De gelden van het Samenwerkingsverband worden op de Eerste Openluchtschool vooral ingezet om de verschillende behoeftes van leerlingen in kaart te brengen. Niet alleen onderzoeken (capaciteiten en/of specifieke onderzoeken), maar ook groepstrainingen, observaties om meer handvatten aan de leerkrachten te geven en ondersteunende materialen worden bekostigd uit de gelden van het Samenwerkingsverband.

Op de Tweede Openluchtschool is het streven dat de ondersteuning binnen de groepen plaatsvindt. Gelden vanuit de lumpsum worden gebruikt voor extra handen in de groepen in de vorm van OP-ers en/of OOP-ers en co-teaching. Wanneer een leerling specifieke individuele ondersteuning nodig heeft, wordt dit ook gefinancierd met de gelden van het Samenwerkingsverband (extra ondersteuningsmiddelen).

De commissie Kwaliteit (bestaande uit het bestuurslid kwaliteit, de toezichthouder kwaliteit, de beide directies en IB-ers van de scholen) heeft meerdere keren per jaar een overleg. Hierbij staan naast de uitgaven van de gelden vanuit het Samenwerkingsverband ook de opbrengstgesprekken en andere kwaliteitsgerelateerde onderwerpen op de agenda. De GMR stemt jaarlijks in met de (extra) formatie binnen de scholen.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid & doelen

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Er moet gebruik gemaakt worden van de kwaliteiten en talenten van medewerkers en er is aandacht voor de “juiste mens op de juiste plaats op onze scholen”, voor nu en in de toekomst.

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het koppelen van organisatiedoelen aan personeelsinvesteringen, geeft focus en zorgt daarnaast voor het plannen en bewaken van de realisatie van deze investeringen. Professionalisering van medewerkers en leidinggevendenden, in de context van de lerende organisatie, zijn daarbij essentieel.

In het jaar 2020 is conform het vastgestelde meerjarenpersoneelsbeleidsplan 2018-2022 verder gewerkt aan de invulling van de gezamenlijke speerpunten voor de scholen. De Openluchtscholen, gebaseerd op de visie/missie, hebben zich gericht op het realiseren van de volgende doelen die tevens de agenda bepalen van het regulier overleg tussen directeuren en bestuurslid HR:

1. De Openluchtscholen zijn een stimulerend werkgever

Dit betekent dat de organisatie de capaciteiten, kennis en ervaring van medewerkers ontwikkelt, gebruikt en behoudt. Hierbij wordt gericht gestuurd op prestaties, ontwikkeling en mobiliteit van medewerkers door opleiding, training en een resultaatgerichte gesprekscyclus.

2. De Openluchtscholen zijn een aantrekkelijk werkgever

Dit betekent het tijdig kunnen aantrekken van medewerkers met de juiste kennis en competenties en het behouden van goede medewerkers door aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie (i.e. zoek naar juiste communicatie, ook mogelijkheden voor mensen op de arbeidsmarkt die nu geen leerkracht zijn), employer branding (i.e. zet de school in de markt als school waar je voor zou willen werken), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.

3. De Openluchtscholen zullen het leiderschap en eigenaarschap zowel voor OP als OOP verder ontwikkelen

De stijl van leidinggeven en de vaardigheden van het management bepalen nadrukkelijk de resultaten, de cultuur, de samenwerking, de sfeer en het imago van de scholen.

Aanvullende gezamenlijke speerpunten waar in 2020 op is ingezet zijn *Vitaliteit, Professionaliteit & Flexibiliteit* als ook *Duurzame Inzetbaarheid & Veiligheid*. Er is met name ook extra aandacht geweest voor de vitaliteit van de medewerkers in tijden van Covid-19. Door te blijven inzetten op werkdrukvermindering en het op orde houden van de formatie is op beide scholen in 2020 invulling gegeven aan dit onderdeel van het beleidsplan. Verder is ook het proactieve werven doorgezet zodat er een continue pijplijn van kandidaten is om op deze manier de bezettingsplanning en flexibiliteit te vergroten. Het blijft in tijden van krapte lastig, maar net als in 2018 en 2019 is dit in 2020 succesvol gebleken.

Daarnaast staat ook professionaliteit hoog op de agenda. Een eerste uitwerking van de kaders rondom het opleidingsplan zijn geformuleerd en een eerste aanzet van het professionaliseringsplan op OLS1 is gerealiseerd. Diverse opleiding- en coaching verzoeken zijn op een meer eenduidige wijze beoordeeld en toegezegd. De Openluchtscholen blijven investeren in opleiding, ontwikkeling en professionalisering van het personeel. Voorbeelden hiervan in 2020 zijn de opleiding tot schoolleider van een leerkracht, didactische trainingen, coaching en er zijn diverse teamtrainingen geweest op beide scholen.

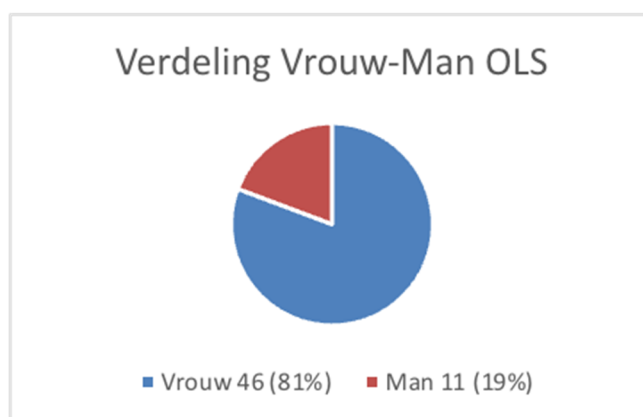
Tevens is de Plannings, Voortgangs en Beoordelings (PVB) cyclus van de directeuren doorgevoerd en uitgevoerd. Onderdeel van de PVB cyclus is de 360 feedback uitvraag. Op basis van een vragenlijst is input opgehaald bij bestuurders, leerkrachten en ouders over de inzet van de directeuren. Mede op basis daarvan is het de beoordeling vormgegeven. Vanaf september 2019 is het 3-jaarlijkse gesprek ingevoerd met een planningsgesprek aan het begin van het jaar, een voortgangsgesprek na een half jaar en een beoordelingsgesprek rond de zomer. Deze cyclus heeft ook in 2020 plaatsgevonden.

Het meerjaren strategische personeelsbeleid zal in 2021 opnieuw worden geëvalueerd, herijkt en aangepast waar nodig in overleg met het bestuur, de directeuren en de PMR vertegenwoordiging om op die manier zo optimaal invulling te kunnen geven aan het belangrijkste kapitaal van onze beide organisaties, namelijk de medewerkers.

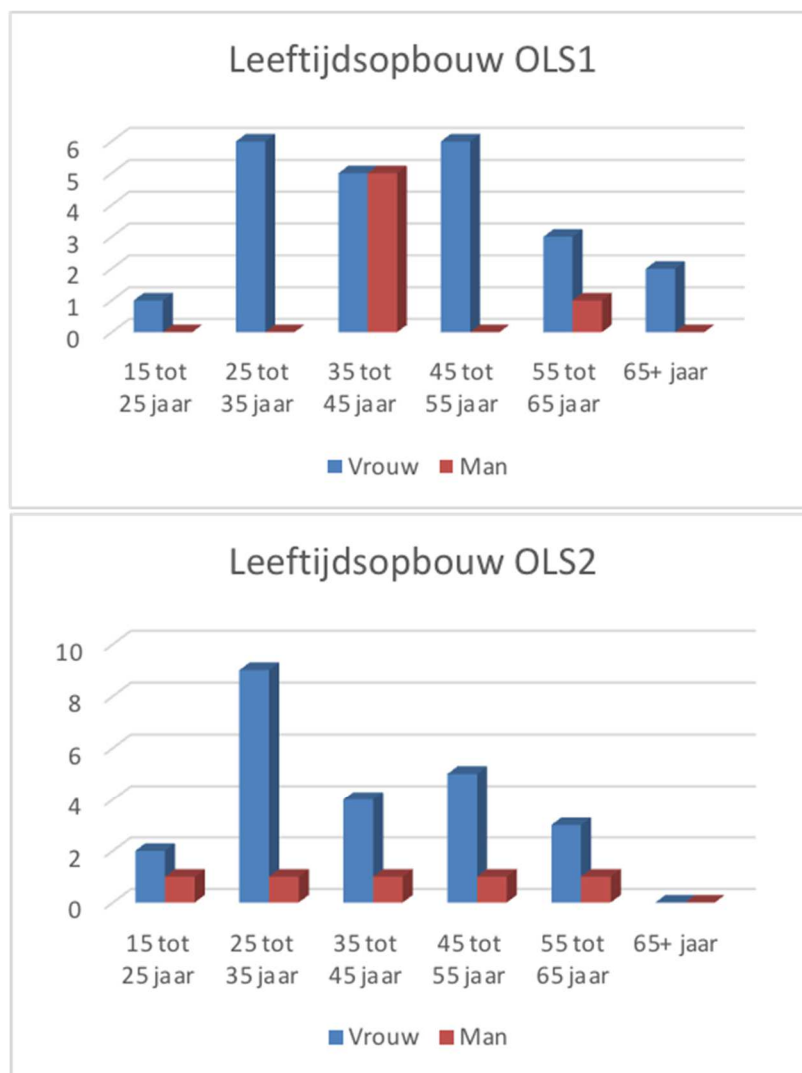
Personeelsofbouw

In 2020 is in navolging op 2018/2019 ingezet op een relatief stabiel personeelsbestand en dit is op beide Openluchtscholen aan het einde van het schooljaar ruimschoots gerealiseerd. In 2020 is sprake geweest van minimaal verloop, maar ook zijn nieuwe medewerkers aangetrokken. Het blijft een uitdaging om een evenwichtige verhouding man/vrouw te realiseren, wat wel wordt beoogd. In 2020 is deze verhouding marginaal verbeterd ten opzichte van 2019.

Circa 81% van de medewerkers bij de Stichting Openluchtscholen is vrouw en 19% man. De verdeling over beide scholen is nagenoeg gelijk.



De leeftijdsopbouw van beide Openluchtscholen is goed in balans. Op de Tweede Openluchtschool is sprake van een relatief jonge medewerker samenstelling:



Verdeling van functies & taken

Het team van de Eerste Openluchtschool bestaat op 31 december 2020 uit 29 personen (23 vrouwen, 6 mannen). Zes van hen werken fulltime, de meerderheid werkt parttime (23). Het team bestaat uit 16 leerkrachten, een intern begeleider, een gymleerkracht, een vakdocent drama, een vakdocent beeldende vorming, een HB specialist, 5 onderwijsassistenten, 2 administratief medewerkers, een conciërge, één adjunct directeur en een directeur. Twee leerkrachten hebben de functie van bouwcoördinator en maken, samen met de directie en de intern begeleider deel uit van het management team.

Het team van de Tweede Openluchtschool bestaat op 31 december 2020 uit 25 personen (20 vrouwen, 5 mannen). De meerderheid werkt vier of meer dagen (9 medewerkers hebben een fulltime dienstverband en 16 personeelsleden hebben een parttime dienstverband). Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, (vak)leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Net als bij de Eerste Openluchtscholen hebben 2 leerkrachten de functie van bouwcoördinator en maken -samen met de directeur- deel uit van het managementteam.

Ongeveer 30% van de medewerkers werkt op dit moment fulltime bij de Stichting, waarvan het grootste deel bij de Tweede Openluchtschool.

Professionalisering & ontwikkeling

Op beide scholen bestaat de cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Iedere leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier. Ook het overige personeel doet mee in de cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Een nieuwe planning, voortgang en beoordelingscyclus is in 2018 ingevoerd en wederom uitgevoerd in 2020.

Op beide scholen wordt veel aandacht besteed aan ontwikkeling door middel van opleidingen waarbij gestreefd wordt naar de meest passende opleiding per persoon en een brede mix van opleidingen per school. Dit aanbod wordt dan ook jaarlijks ge-update aan de hand van het huidige en relevante aanbod in de markt. Waarbij het uitgangspunt altijd is dat er een balans moet worden gevonden tussen organisatie en individuele ontwikkeldoelen.

Alle personeelsleden hebben recht op €500 scholingsbudget per jaar en 2 scholingsuren per week. Daarnaast kunnen ze gebruik maken van de Landelijke lerarenbeurs. We stemmen de ontwikkelbehoefte van de leerkrachten altijd af met de behoefte van de scholen. De ontwikkeling van de school is hierin meestal leidend. In sommige gevallen heeft het dan ook de voorkeur om een team als geheel op te leiden in plaats van scholing van individuele leerkrachten. Echter, als de directeur van mening is dat een training of opleiding (vaktechnisch, didactische kwaliteiten) buiten een van de bestaande regelingen goed is voor de school is dit mogelijk na overleg met bestuur (HR en penningmeester) van de Stichting. In 2020 is er vanuit dit kader een start gemaakt met een professionaliseringsplan voor beide scholen, welke in 2021 zullen worden afgerond en geïmplementeerd en structureel onderdeel zullen zijn van het strategisch personeelsbeleid.

Aanpak werkdruk

Werken aan werkdruk begint altijd met het vaststellen en analyseren van de problemen die er zijn. Manieren om werkdruk tegen te gaan op beide scholen zijn extra onderwijsassistenten in de klas, extra tijd voor teamtaken en coördinatorschappen, maar ook inzet vakdocent voor drama en beeldende vorming. Daarnaast is het goed om groepen te hebben waar mogelijk een dag dubbele bezetting is. Van belang is het jaarlijks door het team opstellen van het werkverdelingsplan, dat uiteraard voortborduurt op het voorliggende jaar. Jaarlijks wordt verantwoording van de inzet van de middelen van de werkdrukverlaging met de GMR besproken. Ook niet-financiële maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de werkdruk van de personeelsleden omlaag gaat zoals individuele afspraken over flexibele werktijden, thuiswerken en specifieke aandacht voor werk-privé balans.

De resultaten van Plan V van de afgelopen jaren zijn positief als het gaat om de ontwikkeling van het ziekteverzuim. De goede lijn uit 2018 en 2019 is in 2020 voortgezet en geeft een prachtig beeld van ruim lager percentage dan de eerder voorgenomen ambitie van 8%. In plaats van verzuimpercentage wordt tegenwoordig de verzuimfrequentie gemeten. De verzuimfrequentie is ook wel het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar. Op beide scholen is het gemiddeld aantal ziekmeldingen in 2020 rond de 1x per werknemer per jaar.

Het gemiddelde van de Stichting komt op circa 1,4% uit voor 2020. Op de Eerste Openluchtschool is het gemiddelde verzuim 1.69% en op de Tweede Openluchtschool is het gemiddelde verzuim 1.07%. De percentages zijn exclusief zwangerschap, inclusief langdurig verlof. Dit is op beide scholen dus stabiel zeer laag te noemen wat opmerkelijk is in een jaar van Covid-19.

Ervaren werkdruk

In de onderwijsatlas primair onderwijs 2020 komt duidelijk naar voren dat de ervaren werkdruk hoog is, vooral onder leraren en onderwijsondersteunend personeel. De conclusies uit de quickscans van de scholen - onder meer als het gaat om de ervaren werkdruk van leraren - zijn gebruikt als startpunt voor de uitwerking van het arbobeleid als ook het beleid op ziekteverzuim. In de quickscan komt de ervaren werkdruk als knelpunt naar voren.

Uit het recentere tevredenheidsonderzoek van de scholen blijkt dat de één beter scoort dan de benchmark PO en de ander net iets minder.

Waar het gemiddelde uit de benchmark op een onvoldoende uitkomt, geldt dit niet voor de Openluchtscholen. Wel gaan de scholen volop aan de slag met dit thema de komende jaren, zowel met de ervaren werkdruk als het verminderen ervan.

Op de Eerste Openluchtschool zijn er vanuit de werkdruk gelden door het team de volgende keuzes en investering gemaakt: extra onderwijs assistentes, vakdocenten beeldende vorming en drama. Door deze beschikbare capaciteit is de werkdruk verminderd en is daarmee de werkbelasting op orde.

Op de Tweede Openluchtschool wordt aangegeven dat in 2020 de werkdruk vooral werd ervaren door alles wat met Corona te maken heeft; de eerste keer afstandsonderwijs, daarna werken met halve groepen, veel individuele verschillen, in korte tijd veel werkzaamheden inhalen zoals Cito's en administratieve werkzaamheden en (regelmatig) afwezige leerlingen.

Zeker gezien de situatie die is ontstaan door Covid-19 en de aanvullende overheidsmaatregelen die hiermee gepaard gaan (o.a. het aanbieden van het onderwijs in halve groepen, afstands-/hygiëneregels en aanbieden van hybride (digitaal) onderwijs), blijven werkdruk, regelmogelijkheden en regelruimte aandachtspunten voor beide scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden en nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Voorkomen moet worden dat er een kloof ontstaat in de werkwijze van nu en de wereld van straks. Dit is een belangrijk agendapunt van de Stichting.

Arbeidsmarkt

De huidige en toekomstige arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, maar overigens ook ondersteunend personeel, staat in onze regio onder druk. Het is de vraag of er voldoende gekwalificeerd personeel voor de langere termijn in de regio aanwezig is en zal zijn.

Met het oog op deze landelijke ontwikkelingen, is de gemeente Amsterdam een project gestart dat het makkelijker moet maken voor zij-instromers. In Amsterdam draagt de huidige oververhitte woningmarkt ertoe bij dat minder mensen – en dus ook leerkrachten - zich vestigen in de stad dan wel zich kunnen committeren voor de lange termijn. De Stichting geeft een extra reiskostenvergoeding aan personeelsleden die buiten Amsterdam woonachtig zijn om een aantrekkelijk werkgever te zijn en te blijven.

Leerlingenaantal ontwikkelingen landelijk en in Amsterdam

Een daling van het aantal leerlingen landelijk is iets dat we uit de afgelopen dertig jaar niet meer kennen. Meer en meer regio's krijgen er nu mee te maken. Uit verschillende prognoses blijkt dat deze daling de komende jaren blijft voortduren en in enkele regio's zelfs meer dan 20% zal bedragen. Niet overal daalt het leerlingenaantal. De groei van het aantal leerlingen in Amsterdam vlakt af. In de periode 2011-2016 was dit nog meer dan 5%. In de periode 2016 – 2021 daalt de groei naar minder dan 5% (www.arbeidsmarktplatformpo.nl). De verwachting is dat er een lichte daling in leerlingenaantal op de Tweede Openluchtschool zal zijn vanwege de huidige trend dat gezinnen gedurende de basisschooltijd de stad verlaten. Er is weinig zij-instroom. Op de Eerste Openluchtschool is al jaren een grote wachtlijst voor alle groepen. De verwachting is dan ook dat het leerlingenaantal stabiel blijft.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Belangrijke doelstellingen van het huisvestingsbeleid van de Stichting zijn een veilige leer- en werkomgeving voor de kinderen, leraren en medewerkers van beide openluchtscholen. Deze doelstellingen worden nog eens onderstreept gelet op de Covid-19 problematiek die extra waarborgen vergt inzake hygiëne en ventilatie. Het bereiken van de doelstellingen wordt onder meer bereikt door regelmatig en zorgvuldig onderhoud op basis van regelmatige inspecties en voortgangsoverleggen, die mede de basis vormen voor actief beheer en risicomanagement.

De meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) voor beide schoolgebouwen worden regulier geupdate conform NEN norm 2767 en worden ook voor 2020 en 2021 bijgehouden door Vreeken Groep in samenwerking met de directies/conciërges van beide scholen. Veel van het kleine onderhoud op de scholen wordt uitgevoerd door de beide conciërges die erg begaan zijn met “hun” panden en er goed voor zorgen.

Daarnaast worden professionele partijen ingeschakeld voor divers structureel benodigd onderhoud van installaties en schilderwerk. Tevens zijn, gelet op Covid-19, beide scholen geïnspecteerd qua ventilatie eisen en zijn CO2 meters geplaatst om de luchtkwaliteit te monitoren. Daarnaast is een aantal contracten met leveranciers opnieuw in uitbesteding gebracht (BMI, alarminstallaties, W installatie).

Tenslotte heeft Vreeken Groep voor 2020 naar aanleiding van de update MJOP opdracht gekregen om een aantal onderhoudszaken met prioriteit op te pakken ter ondersteuning van de Scholen. Deze opdracht zal in 2021 worden verlengd op basis van een nieuwe prioriteitstelling van op te pakken onderwerpen, waarvan de voortgang op reguliere basis zal worden gemonitord in voortgangsoverleggen tussen Bestuur, directies en de projectmanager van Vreeken Groep. Voorkomende risico's en actiepunten worden derhalve op reguliere basis besproken en gemanaged. Het bestuur en de toezichthouders houden toezicht op voormeld proces.

Eerste Openluchtschool

In 2020 heeft geen groot onderhoud plaats gehad. Wel is het reguliere klein onderhoud uitgevoerd. Na verantwoording van de subsidie instandhouding monumenten, 2011 – 2017, is een zelfde instandhoudingssubsidie aangevraagd voor de periode 2019–2025, welke volledig is toegezegd. De herbouwwaarde van het gebouw is in 2019/2020 geactualiseerd.

Tweede Openluchtschool

Op grond van het programma AIS (Impuls schoolpleinen) en ondersteuning van diverse ouderinitiatieven is door veel betrokkenen hard gewerkt aan een nieuw educatief en groen schoolplein dat is aangelegd in 2020. Naast de afronding van de verbouwing en de aanpassingen van het schoolplein is ook op de Tweede Openluchtschool in 2020 het reguliere klein onderhoud uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Naast de reguliere voorziene onderhoudsactiviteiten spelen de komende jaren de volgende ontwikkelingen.

Eerste Openluchtschool

De school heeft op basis van het leerlingaantal en huidige prognose recht op definitieve uitbreiding. In verband met het monumentale karakter van de school is het lastig deze uitbreiding op het schoolterrein te realiseren. Evenwel heeft de school bij de gemeente een aanvraag gedaan voor het realiseren van een uitbreiding naast het hoofdgebouw van circa 200m², om de huidige druk op het gebouw te verminderen. Daartoe is een gespecialiseerde architect (WDJ) ingeschakeld die een Voorlopig Ontwerp heeft gemaakt. Tevens zal in de nabijheid van school worden gezocht naar geschikte tijdelijke ruimte. Als er ruimte wordt gevonden zal deze onder andere ingezet kunnen worden om het projectonderwijs beter te faciliteren.

Aan de hand van een nadere kosten en risico analyse zal de planvorming verder worden vormgegeven in 2021. De gemeente heeft inmiddels een eerste bedrag toegezegd. Tevens is een projectteam opgezet voor de nadere vormgeving.

Tweede Openluchtschool

In 2020 zijn de laatste noodzakelijke verbouwingswerkzaamheden uitgevoerd zodat het schoolgebouw 25 jaar groot onderhoudsvrij zal moeten zijn. Dit laat eventuele reguliere onderhoudsactiviteiten onverlet.

Deze laatste werkzaamheden (sedum dak, led lampen, aanpassing ventilatie en dergelijke) zijn afgerond onder professionele begeleiding van Vreeken Groep. De aanpassing van de ventilatiesystemen betrof onder andere aanpassingen in de klassen, lerarenkamers en de grote verblijfsruimtes. De afronding van de verbouwing zal door Vreeken Groep worden verantwoord naar de Gemeente.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals onderhoudsarme en/of milieuvriendelijke materialen. Voorbeelden zijn de buitentafels van de buitenklassen van de beiden scholen, de speelapparaten van hergebruikte materialen en het sedum dak bij de Tweede Openluchtschool en de keuze voor LED lampen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het gevoerde financiële beleid heeft als belangrijkste doel de instandhouding van de twee scholen en de overkoepelende stichting, die de belangen van beide scholen behartigt. De belangrijkste taak om dit te bereiken met het financiële beleid is het voeren van een gezonde en inzichtelijke financiële bedrijfsvoering met een hoge mate van risicobeperking. Dit moet ertoe leiden dat op de korte en middellange termijn voorspelbaarheid en houdbaarheid van inkomsten en uitgaven geoptimaliseerd worden.

Voor de uitvoering van het beleid zijn er een aantal inkomstenbronnen, waarvan de belangrijkste de rijksbekostigingen, de gemeentelijke/stedelijke subsidies als ook de vrijwillige donaties. Waar mogelijk worden bronnen gezocht om additionele activiteiten te ontwikkelen, teneinde een optimaal gebruik te maken van de tijd en de middelen die de school ter beschikking staan.

Om de reserveringen voor personeel en huisvesting op peil te houden, schrijft het Treasury statuut voor om de reserves elk jaar mee te laten groeien met de totale uitgaven. Dit is de afgelopen jaren elk jaar beter gelukt dan voorzien, waardoor een gezonde reserve is ontstaan en er inmiddels een neutraal budget kan worden vastgesteld om de reserve niet te laten toenemen.

Opstellen begroting

Binnen de Planning en control cyclus wordt jaarlijks een begroting gemaakt, welke door het bestuur, de toezichthouders en de gelederen van de BGMR wordt goedgekeurd. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een risicoanalyse opgesteld waarbij risico's worden geïdentificeerd, de kans dat het risico zich voordoet wordt geschat en de impact van de risico's wordt bepaald. Tevens worden er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd. De risicoanalyse vormt een onderdeel van de begroting en de meerjarenbegroting. De risicoanalyse wordt als onderdeel van de begroting vastgesteld. De begroting sluit aan op de vastgestelde meerjaren personeelsbeleidsplan 2018-2022 en de strategische doelen die gesteld zijn in het strategische (meerjaren)onderhoudsplan, de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken, formatie en verwachte leerlingenaantallen..

Toekomstige ontwikkelingen

De Eerste Openluchtschool is in gevorderde staat bij de ontwikkeling van extra ruimtes voor leerlingen en leraren, ten behoeve van het meer gedifferentieerd kunnen lesgeven. De gemeente Amsterdam heeft een toezegging van EUR 700.000 gedaan bij de ontwikkeling van deze plannen. Dankzij deze subsidie-toezegging verwacht het bestuur geen liquiditeitsproblemen, maar zal alert zijn op het aangaan van (bouw)verplichtingen en bijkomende kosten, die de liquide cashpositie in het gedrang zouden kunnen brengen.

Treasury

Het Treasurystatuut sluit het doen van risicovolle beleggingen uit. (zie bijlage 2). Het beleid is erop gericht ten allen tijde direct liquide middelen ter beschikking te kunnen hebben, waarbij rendement in welke vorm dan ook nadrukkelijk geen doelstelling is.

Uit het Treasury Statuut blijkt voorts dat beleggen van de gelden alleen op een op de onderstaande wijzen kan:

- A. Op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de DNB.
- B. Op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse Staat.

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Er zijn thans alleen middelen geplaatst zoals onder A, bij de Rabobank, conform eerdere jaren.

VERWIJZING

Zie Bijlage 2: **Treasurystatuut.**

Coronacrisis

De corona crisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

De ontstane situatie heeft een enorme impact op onze leerlingen, ouders en medewerkers. Enerzijds vraagt het veel van het incasservermogen van alle betrokkenen. Anderzijds zijn er mooie initiatieven ontstaan op het gebied van het leren op afstand en het digitaal thuiswerken.

We hebben onze bedrijfsprocessen aangepast en afgestemd op de door het RIVM en de Rijksoverheid afgegeven richtlijnen en maatregelen. Nieuwe richtlijnen en ontwikkelingen monitoren we continu en volgen we op. Onze maatregelen zijn erop gericht om de gezondheid van onze medewerkers, leerlingen en relaties te beschermen en het onderwijs aan onze leerlingen zo goed mogelijk te continueren.

In het verslagjaar zijn door de ontstane situatie additionele uitgaven gedaan ter bescherming van het personeel, de leerlingen en relaties. Een aantal uitgaven, voornamelijk investeringen op het gebied van ICT/ werken op afstand zijn naar voren gehaald een aantal andere uitgaven zijn uitgesteld.

De lange termijn effecten en welke invloed de ontstane situatie heeft op het leerrendement is vooralsnog moeilijk in te schatten. School en bestuur, met name de stuurgroep kwaliteit, houdt de effecten en eventuele leerachterstanden nauwlettend in de gaten. Waar nodig zal de stichting extra mensen en middelen beschikbaar stellen om achterstanden in te lopen.

Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteit issue op deze grond voor de stichting en de scholen. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verklaring Europese aanbesteding

Het bestuur van de Stichting Openluchtscholen verklaart conform de Richtlijnen Europese aanbesteding ten aanzien van werken, diensten en opdrachten te werken. Er zijn geen opdrachten verleend boven de drempelbedragen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, waar schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader moeten verantwoorden omtrent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen is niet van toepassing op de (eenpitter) Stichting Openluchtscholen.

Werkdruk

De extra werkdrukvermideringsgelden zijn volledig besteed aan onderwijsassistenten en vakdocenten. Dit is in samenspraak en goedkeuring gegaan met Bestuur, Directie, BGMR en de interne toezichthouders. We verlagen de werkdruk door elk van de groepen ondersteuning te bieden door onderwijsassistenten/ onderwijzers boven de groepsformatie. Teven worden (extern) vakdocenten ingehuurd zodat het team tijd vrij kunnen maken voor extra aandacht en of voorbereidende/ administratieve activiteiten.

Besteding werkdrukmiddelen	2020
Personeel	46.751.,10
Materieel	-
Professionalisering	-
Overige	-

Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen in de lumpsumbekostiging ook een bedrag voor de zogenoemde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen. De Stichting Openluchtscholen v/h Gezonde Kind heeft de middelen besteed aan professionalisering van het team d.m.v. teamscholing en inzet op verbetering van de kwaliteit, talentbegeleiding, inzet extra ICT en cultuureducatie.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

De rolverdeling tussen bestuur, directie en toezicht ligt vast in de statuten en bestuursbesluiten (benoeming gevolmachtigden). Het Bestuur van de de stichting is verantwoordelijk voor de opzet en werking van het interne risicobeheersingssysteem. De beheersing van de operationele risico's vindt plaats op het niveau van de dagelijkse leiding. De stichting Openluchtscholen kent een centrale besturingsfilosofie, waarin de centrale doelstellingen worden bepaald in overleg tussen Bestuur, directie en waar nodig/ wenselijk afgestemd met de BGMR. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die gedurende de bestuursvergadering wordt besproken met het Bestuur. Met uitzondering van de vakantiemaanden, vindt dit overleg maandelijks plaats op basis van de vastgestelde jaarlijkse vergaderkalender. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De financiële voortgang wordt gevolgd door middel van de financiële plancyclus en managementinformatie, de risicoanalyse, de financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen. Jaarlijks stelt de stichting een begroting op die wordt ingezet als stuurinstrument van de beheersing van de inkomsten en de uitgaven van de stichting en scholen. De begroting wordt besproken met de BGMR en vastgesteld door het Bestuur. Driemaal per jaar bespreken de directeuren, de penningmeester met hulp van de vertegenwoordiger van het administratiekantoor OOG de realisatie versus de begroting en eventuele aanvullende acties om op koers te blijven.

Jaarlijks stelt de school ook een meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog past binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid van de school streeft naar een reguliere exploitatie die in evenwicht is. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

De toezichthouder is belast met het toezicht op het beleid van van het bestuur, waarbij specifiek wordt gelet op de strategische risico's en de opzet en werking van het systeem van risicobeheersing en interne controle.

De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor (OOG). Dit geldt ook voor de salarisadministratie. Tenminste jaarlijks wordt er bezien of er bij de stichting financiële risico's zijn die de continuïteit van het onderwijs in gevaar kunnen brengen.

Er was in 2020 geen aanleiding om de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te passen. De functiescheiding is duidelijk en wordt goed nageleefd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In het afgelopen Corona-jaar, is de belangrijkste zorg geweest, de gezondheid van leraren en leerlingen en de continuïteit van het schooljaar. Het mogelijk wegvallen van leerkrachten als gevolg van ziekte of quarantaine was een continue zorg. Het beleid om meer vast personeel aan te houden dan strikt noodzakelijk heeft zich uitbetaald in de zin, dat er in het afgelopen periode geen klassen naar huis hoefden te worden gestuurd als gevolg van een lerarentekort. Tevens is gebruik gemaakt van de inzet van extra subsidie die de overheid ter beschikking stelde.

De toezichthouder financiën heeft zich in het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Eén en ander in het kader van het lerarentekort dat zich vooral in Amsterdam manifesteert. Hierover is in de bestuursvergaderingen meerdere malen gesproken, is er extra personeel geworven en kennen de Openluchtscholen vooralsnog geen problemen met de personele bezetting.

Gedurende het jaar en bij het vaststellen van de begroting heeft het bestuur op verschillende momenten de belangrijkste financiële risico's besproken. (zie ook 2.2.5) Hierbij wordt onder andere gelet op de aanwas van nieuwe leerlingen en of dit in lijn is met onze meerjarenbegroting. Ook de onzekerheid omtrent de aanvullende bekostiging vanuit de Gemeente Amsterdam wordt hierin meegenomen. Daarnaast is het aantrekken en behouden van kwalitatief personeel in Amsterdam een aandachtspunt: met de krapte op de arbeidsmarkt is het zaak om te werven voordat de rollen vacant zijn. Afgelopen jaar hebben we nieuwe leerkrachten opgeleid en aangenomen, ter voorbereiding op uitstroom. Dit heeft ertoe geleid dat de personele formatie geen langdurige open posities heeft vertoond of dat het onderwijsaanbod hierdoor te kort schoot.

In de risico analyse beschrijven we een drietal soorten risico's: Strategisch, Vermijdbaar en Extern.

Over het algemeen kan worden geconcludeerd dat het bestuur van mening is dat de risico's beperkt en overzichtelijk zijn. Het huidige risicoprofiel daarvan acht het bestuur beheersbaar.

Risicobereidheid					
Categorie	Risico	Beschrijving	Mogelijke Impact	d	Maatregelen
Strategisch	Personeel	Vernieuwingen in onderwijs en ondersteunende processen doen een groot beroep op het aanpassingsvermogen van het personeel. Dit kan leiden tot hoge werkdruk met als gevolg ziekteverzuim, onvrede en personeelsverloop.	Discontinuiteit van het onderwijs en vernieuwingsprocessen.	Laag	(1)Strategische personeelsplanning (SPP) (2)Actief opleidingsbeleid (3)Actieve signalering en beperking van te hoge werkdruk m.b.v. medezeggenschap (4) Inzet op duurzaamheid van medewerkers (5) Stop loss verzekering voor langdurig ziekte
Strategisch	Personeel	Dreigend leraren tekort	Discontinuiteit van onderwijsaanbod of inhuur dure krachten		(1) Continue werving van nieuwe medewerkers (2) Investeren in en opleiding van nieuwe docenten (3) Pro actief inhuren van nieuwe medewerkers (4) tegemoetkoming reiskosten
Strategisch	Leerlingenaantallen	Demografische ontwikkelingen en keuze voor andere scholen	Minder geld voor onderwijs legt druk op kwaliteit.	Gematigd	(1)Gerichte aandacht voor potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders (2) Vroegtijdige signalering van eventuele uitstroom (3) Actief beheer van zij instromers (4) Blijvende aandacht voor onderwijskwaliteitszorg en vredenheid.
Strategisch	Huisvesting	De stichting omvat een tweetal locaties, waarvan een de monumentenstatus heeft. Het (preventief) onderhoud ligt qua risico en bekostiging in handen van de stichting. De stichting ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding om de scholen in goede en gezonde staat te onderhouden: dit omvat zowel dagelijks onderhoud als groot onderhoud (Meerjaren).	Wanneer geen afdoende en tijdig onderhoud gepleegd wordt, kunnen de locaties ongezond en gevaarlijk worden voor leerlingen, personeel en anderen. Uitstel van onderhoud kan grote (financiële) schade met zich meebrengen.	Laag	(1) Het bestuur heeft een toegewijde bestuurder Gebouwen, (2) welke periodiek onderhoudsplannen voor dagelijks en meerjaren onderhoud opstelt (3) indien noodzakelijk geholpen door een professionele. partij

Vermijdbaar	Compliance, met name op het gebied van privacywetgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming (AVG) wordt aangescherpt. Naleving vraagt om belangrijke aanpassingen in administratieve processen en menselijk gedrag.	Regels worden ongewild niet nageleefd met privacyschending, boetes en reputatieschade als mogelijke gevolgen.	Zeer laag tot nul	(1)De rol voor advies en toezicht op gebied van privacybescherming wordt versterkt dmv samenwerkingsverband BOVO. (2)Processen en procedures worden doorgelicht op kwetsbaarheden en vervolgens aangepast (3) Er wordt gewerkt aan hogere bewustwording inzake privacyrisico's
Vermijdbaar	Onderwijskwaliteit	De geleidelijke teruglopende bekostiging per leerling heeft geleid tot steeds hogere werkdruk bij o.a. het onderwijsgevende personeel. Te hoge werkdruk in het onderwijs kan ten koste gaan van de kwaliteit	Kwaliteitsverlies van het onderwijs leidt tot ontevreden leerlingen ouders en leraren, imagoschade en daling van instroom en bekostiging.	Zeer laag	(1)Continue aandacht voor kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagementsysteem in Onderwijs. (2) Periodieke toetsing door de commissie kwaliteit en specifieke toezichthouder kwaliteit.
Vermijdbaar	Fraude	Dit betreft zowel traditionele pogingen tot fraude als Phishing/ in elektronische vorm.	Indien succesvol leiden deze pogingen tot financiële verliezen en soms ook tot imagoschade.	Zeer laag tot nul	(1)Kasstromen worden door verschillende partijen gemonitord. (2) De dagelijkse in en uitgaande stromen worden door een professionele partij (OOG) ondersteund. (3) Toegang tot bankrekeningen wordt beperkt en waar nodig middels dual control toegankelijk (4) De bestuurs rekeningen worden periodiek afgeroomd (5) Limieten en procuraties zijn vastgelegd in het directie delegatie document

Extern	Rijksbeleid en - bekostiging/ Externe financiering	Het rijk en gemeentelijk beleid inzake bekostiging en regelgeving is afhankelijk van politieke verhoudingen, maatschappelijk debat en macro economische ontwikkelingen, en daarom lastig voorspelbaar en soms inconsistent. Bekostiging kan lager uitkomen dan waarmee meerjarig rekening wordt gehouden.	(1)Exploitatie tekorten (2)Achteruitgang onderwijskwaliteit (3)Inkrimping van onderwijsaanbod (4)Reputatieschade op het gebied van het aanbieden van beste onderwijs.	Gematigd	(1) De stichting volgt de ontwikkelingen nauwlettend en treedt met partijen in contact voor voldoende bekostiging. (2)Door middel van het aanhouden van risicomarges en het sturen op positieve exploitatieresultaten wordt flexibiliteit ingebouwd om tijdig te kunnen bijsturen. (3)Continue worden alternatieve inkomstenbronnen, al dan niet voor specifieke doelen, gezocht.
---------------	---	---	--	----------	---

3. Verantwoording van de financiën

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

In de meerjarenbegroting 2020-2023 zijn de resultaten, in evenwicht. De afgelopen jaren heeft de Stichting Openluchtscholen een focus gehad op de financiële prestaties. Voor de komende jaren is het scherp sturen op de begroting en meerjarenbegroting, gelet op de externe en interne ontwikkelingen, nog steeds van groot belang. In 2019 zijn de belangrijke risico's in kaart gebracht en zijn er beheersmaatregelen benoemd en voor zover mogelijk gekwantificeerd (zie paragraaf). Naar aanleiding hiervan zijn noodzakelijke maatregelen getroffen en acties ondernomen. Op basis van de gemaakte inschattingen en de gehanteerde uitgangspunten zijn de getroffen maatregelen voldoende om de risico's op te vangen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	478	481	479	479	479

De stichting houdt de demografische ontwikkelingen binnen het voedingsgebied goed in de gaten. Daarnaast wordt jaarlijks de aanwas van nieuwe scholen in de buurt bekeken. In de laatste analyse zullen door verhuizing en realisatie van nieuwe woningen de aantallen leerlingen op niveau blijven. Er staan vooralsnog geen nieuwe scholen of majeure uitbreiding van huidige scholen gepland. Doordat in het verleden meer vraag was naar plaatsen op de beide Openluchtscholen dan er plaatsen waren, is het aannemelijk dat we de komende jaren de nieuwe groepen volledig kunnen opstarten en dat we uitstroom kunnen opvangen door de wachtlijst.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	2	2	2,2	2	2
Onderwijzend personeel	27.6	26,9	26,9	26,9	26,9
Ondersteunend personeel	8.6	7.8	9,6	9,6	7,6

We hadden het afgelopen schooljaar een iets ruimere formatie vanwege mogelijk vertrekkende leerkrachten. Deze ruimere formatie willen we graag (tijdelijk) behouden ihkv het Nationaal Programma Onderwijs om de eventuele COVID-19 achterstanden weg te werken. Hierbij verwachten we niet dat we een risico lopen aangezien er altijd een klein verloop onder de leerkrachten is die dichterbij huis willen gaan werken.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.721.789	2.759.711	2.879.390	2.841.499	2.969.366	3.088.141	119.679	157.601
Overige overheidsbijdragen en subsidies	140.849	108.584	138.011	106.834	110.039	113.340	29.427	-2.838
Overige baten	447.464	435.638	399.494	432.769	432.769	432.769	-36.144	-47.970
TOTAAL BATEN	3.310.102	3.303.933	3.416.895	3.381.102	3.512.174	3.634.250	112.962	106.793
LASTEN								
Personeelslasten	2.403.892	2.511.073	2.718.195	2.567.205	2.657.057	2.750.054	207.122	314.303
Afschrijvingen	110.590	92.627	91.545	104.793	107.937	111.175	-1.082	-19.045
Huisvestingslasten	350.168	322.621	366.178	349.407	359.889	370.686	43.557	16.010
Overige lasten	368.139	374.525	308.275	371.325	375.030	378.846	-54.296	-59.864
TOTAAL LASTEN	3.232.789	3.300.896	3.484.163	3.392.730	3.499.923	3.610.761	-183.297	-251.404
SALDO								
Saldo baten en lasten	77.313	3.037	-67.297	-11.628	12.261	23.489	-70.334	-144.611
Saldo financiële baten en lasten	0	0	30	0	0	0	30	30
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	77.313	3.037	-67.267	-11.628	12.261	23.489	-70.304	-144.581

Het totaal gerealiseerde resultaat voor 2020 is EUR 67.267 negatief. Dit is een afwijking van EUR 70.304 ten opzichte van het budget voor 2020 (EUR 3.037) en een verschil van EUR 144.581 ten opzichte van het resultaat van 2019. Dit jaar is in februari een uitkering betaald aan het personeel van EUR 84.258 waarvoor de opbrengsten reeds in 2019 geboekt zijn. Dit geeft een vertekend beeld voor zowel het resultaat van 2019 als ook het resultaat van 2020. Gecorrigeerd hiervoor zou het resultaat van 2020 uitkomen op positief EUR 16.991

Op basis van onze meerjarenbegroting verwachten wij dat de inkomsten van Rijk en Gemeenten zich in 2021 t/m 2023 op het huidige niveau zullen handhaven en gecorrigeerd worden voor lichte inflatie/ CAO stijgingen. De gemeentelijke middelen hebben we na een uitdagend jaar toegewezen gekregen. Bij de TSO gelden zien we weinig of geen betaalachterstanden. De gelden die we aan ouders vragen voor TSO en schoolreis zijn en zullen kostendekkend zijn. Sinds 2020 vragen we geen vrijwillige ouderbijdragen direct aan de ouders, wel ontvangen we jaarlijks een donatie van de Stichting Vrienden van de Openluchtscholen.

Op basis van onze meerjarenprognose verwachten wij bij gelijkblijvende omstandigheden jaarlijks een klein positief/negatief resultaat te boeken.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	758.061	501.729	769.785	491.694	481.861
Totaal vaste activa	<u>758.061</u>	<u>501.729</u>	<u>769.785</u>	<u>491.694</u>	<u>481.861</u>
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	311.858	214.7652	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	1.495.314	1.272.357	1.016.405	1.318.694	1.364.193
Totaal vlottende activa	<u>1.807.172</u>	<u>1.487.122</u>	<u>1.316.405</u>	<u>1.618.694</u>	<u>1.664.193</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>2.565.233</u>	<u>1.988.850</u>	<u>2.086.191</u>	<u>2.110.389</u>	<u>2.146.055</u>
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Private reserve	889.990	822.721	826.625	826.625	826.625
Publieke reserve	162.719	162.719	162.719	174.980	198.469
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	<u>1.052.709</u>	<u>985.440</u>	<u>989.344</u>	<u>1.001.605</u>	<u>1.025.095</u>
VOORZIENINGEN	566.944	639.703	596.847	608.784	620.960
KORTLOPENDE SCHULDEN	945.580	363.707	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	<u>2.565.233</u>	<u>1.988.850</u>	<u>2.086.191</u>	<u>2.110.389</u>	<u>2.146.055</u>

De financiële positie van de Stichting Openluchtscholen is gezond. Het eigen vermogen is de laatste jaren goed op peil gebleven. Tijdens de verbouwing van de tweede Openluchtschool is er geïnvesteerd in het gebouw uit eigen middelen: de huurinkomsten hiervoor dekken de uitgaven en afschrijvingen. De stichting voldoet aan de normen die aan een gezond weerstandsvermogen worden gesteld. Op basis daarvan schatten wij in dat de hoogte van ons eigen vermogen toereikend is om onverwachte gebeurtenissen in tenminste de komende 3 jaar hiermee op te vangen.. De balanspost Voorziening groot onderhoud is gekoppeld aan de MOB (meerjaren onderhoudsbegroting), welke afgelopen jaren sterk geprofessionaliseerd zijn met hulp van een externe professionele partij.

Investeringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Hiervoor zal voldoende eigen vermogen moeten zijn. De liquide positie van de stichting en de omvang van het Eigen vermogen is voldoende te noemen. Er is derhalve geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen. Er is derhalve ook de komende jaren geen noodzaak om externe financiering aan te trekken.

Reservepositie

Het bestuur handelt volgens het Treasurystatuut (zie bijlage). In dit document wordt aangegeven wat de gewenste omvang van de reserves zou moeten zijn. We kunnen daarom concluderen dat het eigen vermogen op peil is en er voldoende liquide middelen zijn om kort aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 1	41.04%	49.55%	47.42%	47.46%	47.77%	
Solvabiliteit 2	63.14%	81.71%	76.03%	76.31%	76.70%	Ondergrens: <0,30
weerstandsvermogen	8.90%	14.16%	6.49%	14.52%	14.95%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1.91	4.09	2.63	2.24	3.33	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	2.34%	-1.97%	-0.34%	0.35%	0.65%	Afhankelijk van de financiële positie
Reserveposities (o.b.v. signaleringswaarde OCW)						
Mogelijk bovenmatig EV*		0	0	0	0	
Ratio Eigen Vermogen	*	0.99	1,0	1,0	1,0	Bovengrens: >0%.

*Middels totaal EV 985.440, Privaat EV 162.719, Feitelijk EV 822.721, Normatief EV 827.383 (Ratio EV 0.99)

Berekening via: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	
Personeelslasten/totale lasten	74.36%	78.02%	75.67%	75.92%	76.16%	
Afschrijvingen/totale lasten	3.42%	2.63%	3.09%	3.08%	3.08%	
Huisvestingslasten /totale lasten	10.83%	10.51%	10.30%	10.28%	10.27%	
Overige lasten/totale lasten	11.39%	8.85%	10.94%	10.72%	10.49%	
totaal	100%	100%	100%	100%	100%	

B. Jaarrekening

B1. Grondslagen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan “OCW-voorschrift Jaarverslaggeving” voor de sector Primair Onderwijs.

Foutherstel

Bij het opstellen van de jaarrekening 2020 blijkt dat in de jaarrekening 2018 de verwerking van de verbouwing van de 2e Openluchtschool niet juist is. Dit betreft een materiële fout, waarbij de vergelijkende cijfers zijn aangepast.

Het effect op 2020 is als volgt:

- Materiële vaste activa € 314.377 lager
- Overige schulden € 322.683 lager
- Afschrijvingslasten € 8.306 lager

Algemeen

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt berekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Activiteiten

De stichting is het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling voor PO.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Categorie		Afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	Permanent	40
	Semi-permanent	20
	Noodlokalen	15
	Terreinen	0
	Zonwering	10
Installaties	Verwarming	15
	Alarm	10
	Liften	15
Kantoor meubilair/inventaris	Stoelen	10
	Overige	20
Schoolmeubilair/inventaris	Leerlingsets	15
	Overige	20
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	5
Onderwijskundige app./machines	Kopieerapparatuur	10
	Audio/video apparatuur	5
ICT	Computers	3
	Printers / servers	4

	Digiborden	4
	Netwerk / telefooncentrale	10
Leermiddelen	Methoden	8
	Spel- en sportmateriaal	8

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan de organisatie ter vrije beschikking.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Pensioenen

De Stichting Openluchtscholen heeft haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 89,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve en de bestemmingsreserve privaat.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Verbonden partijen

De verbonden partijen is toegelicht in paragraaf 1.2 Organisatie (Horizontale dialoog en verbonden partijen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen verbonden partijen zijn die geconsolideerd zijn in het financiële Jaarrekening. De stichting Vrienden van de Openluchtschool int jaarlijkse vrijwillige ouderbijdragen en staat los van de Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind.

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	501.729	435.378
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>501.729</u>	<u>435.378</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	214.765	311.858
1.7 Liquide middelen	<u>1.272.357</u>	<u>1.495.314</u>
	1.487.122	1.807.172
Totaal activa	1.988.851	2.242.550
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	985.440	1.052.710
2.2 Voorzieningen	639.703	566.944
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	363.707	622.896
Totaal passiva	1.988.851	2.242.550

Staat van baten en lasten

	realisatie 2020 €	begroting 2020 €	realisatie 2019 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.879.390	2.759.711	2.721.789
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	138.011	108.584	140.849
3.5 Overige baten	399.494	435.638	447.464
Totaal baten	3.416.895	3.303.933	3.310.102
Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.718.196	2.511.073	2.403.892
4.2 Afschrijvingen	91.546	92.627	110.590
4.3 Huisvestingslasten	366.179	322.621	350.168
4.4 Overige lasten	308.275	374.575	368.138
Totaal lasten	3.484.195	3.300.896	3.232.789
Saldo baten en lasten	-67.300	3.037	77.313
6 Financiële baten	30	-	-
Totaal resultaat	-67.270	3.037	77.313

Kasstroomoverzicht

	€ 2020	€ 2020	€ 2019	€ 2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-67.300		77.313
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	90.554		110.590	
-afschrijvingen desinvesteringen	-2.346			
-mutaties voorzieningen	72.759		103.715	
		160.968		214.305
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	97.093		16.068	
-schulden	-273.190		436.265	
		-176.097		452.333
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	30		-	
Betaalde interest	-		-	
		30		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-82.399		743.951
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-144.004		-32.263	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	3.446		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-140.559		-32.263
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		14.174	
Overige balansmutaties	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		14.174
Mutatie liquide middelen		-222.958		725.862
Stand liquide middelen per 1-1	1.495.314		769.451	
Mutatie	-222.958		725.862	
Stand liquide middelen per 31-12	1.272.357		1.495.314	

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen en terreinen €	Meubilair €	Inventaris en apparatuur €	OLP €	ICT €	Totaal €
Aanschafprijs 1-1-2020	56.103	101.235	436.175	403.084	433.562	1.430.159
Afschrijving cumulatief 1-1-2020	2.196	43.694	248.782	324.592	375.517	994.781
Boekwaarde 1-1-2020	53.907	57.540	187.393	78.492	58.045	435.378
Investerings 2020		48.783	39.258	21.966	47.998	158.005
Desinvesteringen 2020		-	1.250	2.196	-	3.446
Afschrijving op desinvesteringen		-	1.141	1.205	-	2.346
Afschrijvingen 2020	1.884	7.430	31.371	20.627	29.242	90.554
Aanschafprijs 31-12-2020	56.103	150.018	474.183	422.854	481.560	1.584.718
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	4.080	51.124	279.012	344.014	404.759	1.082.989
Boekwaarde 31-12-2020	52.023	98.894	195.171	78.840	76.801	501.729

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	22.634	143.993
1.5.2	OCW	124.594	114.681
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	41.774	18.205
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten	25.762	34.978
		214.765	311.858

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Rekening courant Gemeente	-	-
1e inrichting	-	-
Voorschotten	-	2.858
Te vorderen rente	-	-
Overige vorderingen	41.774	15.347
	41.774	18.205

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.7 Liquide middelen			
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.272.357	1.495.314
	Totaal liquide middelen	1.272.357	1.495.314

	Stand per 1-1	Resultaat 2020	Stand per 31-12	
	€	€	€	
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	889.990	-67.270	822.721
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat	162.719	-	162.719
		1.052.710	-67.270	985.440

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Personeels- voorzieningen	2.2.3 Groot Onderhoud	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	34.325	532.619	566.944
Dotaties	4.186	94.279	98.465
Onttrekkingen	3.873	21.833	25.706
Vrijval	-	-	-
Stand per 31 december	34.638	605.065	639.703
Kortlopend deel <1 jaar	2.234	60.939	63.173
Bedrag 1 - 5 jaar	5.960	304.695	310.655
Langlopend deel >5 jaar	26.444	239.431	265.875

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4.4	OCW	-	-
2.4.8	Crediteuren	37.316	23.358
2.4.9	Belastingen en sociale premies	107.896	100.605
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	47.924	29.466
2.4.12	Overige kortlopende schulden	16.582	210.310
2.4.10	Overlopende passiva	153.990	259.157
	Kortlopende schulden	363.708	622.897
	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.4	Netto salarissen	4.814	-182
2.4.9.9	Vooruitontvangen bedragen	1.540	191.443
2.4.9.8	Overige schulden	10.227	19.048
	Overige kortlopende schulden	16.582	210.310
	Overlopende passiva		
2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld en eju	81.048	70.694
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	4.870	1.983
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	-	-
2.4.10.8	Vooruitontvangen subsidies	-	-
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	-	-
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	68.072	186.480
	Overlopende passiva	153.990	259.157

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt				
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Ontvangen bedrag EUR
Subsidie uitvoering convenante leranretekort	PO G5	21-10-2020	N	28.933
Subsidie IOP	IOP-28614	21-8-2020	J	43.200
Subsidie zij-instroom	1046686-1	20-2-2020	J	20.000
Subsidie zij-instroom	1083374-1	25-5-2020	J	20.000

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.516.285	2.492.691	2.465.986
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	194.219	95.840	93.222
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	168.887	171.180	162.582
	2.879.390	2.759.711	2.721.789
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	138.011	108.584	140.849
	138.011	108.584	140.849
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	18.663	32.000	88.788
3.5.2 Detachering personeel	56.139	63.104	-
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	82.123	141.420	351.645
3.5.6 Overige	242.570	199.114	7.031
	399.494	435.638	447.464

Lasten

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.622.860	2.359.823	2.280.464
4.1.2 Overige personele lasten	159.422	151.250	174.286
4.1.3 Af: uitkeringen	-64.087	-	-50.858
	2.718.196	2.511.073	2.403.892
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.065.622		1.778.642
4.1.1.2 Sociale lasten	279.764		246.450
4.1.1.3 Pensioenpremies	277.474		255.372
	2.622.860	2.359.823	2.280.464

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging) 38,49 (ten opzichte van 38,14 fte's ultimo 31-12-2019)

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	4.186	-	4.531
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	85.185	59.250	57.713
4.1.2.3 Overig	70.052	92.000	112.041
	159.422	151.250	174.286
 <i>Specificatie 4.1.2.3 Overig</i>			
Arbo en Arbozorg	-1.442	9.750	9.155
Nascholing	41.229	50.000	65.677
Wervingskosten	641	5.000	9.266
Reiskosten	4.209	3.750	4.538
Overige personeelskosten	25.415	23.500	23.404
	70.052	92.000	112.041
 4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-64.087	-	-50.858
	-64.087	-	-50.858
 4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	7.430	5.724	-15.253
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	31.371	30.595	54.854
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	21.618	23.457	22.902
4.2.2 Afschrijvingen ICT	29.242	32.530	38.218
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	1.884	321	9.869
	91.546	92.627	110.590
 4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	4.384	12.090	11.796
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	64.597	63.000	49.323
4.3.4 Energiekosten / water	53.945	51.500	51.507
4.3.5 Schoonmaakkosten	93.575	92.500	91.814
4.3.6 Belastingen/heffingen	4.428	3.500	341
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	94.279	69.531	115.824
4.3.8 Overige huisvestingskosten	50.971	30.500	29.563
	366.179	322.621	350.168

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	70.712	82.075	99.786
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	164.623	176.000	159.394
4.4.4 Overige	72.940	116.500	108.959
	308.275	374.575	368.138

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	50.891	55.000	54.625
Adviseurskosten	2.300	8.000	5.425
Accountantskosten	6.957	7.500	8.385
Bankkosten	1.778	1.575	1.142
Verzekeringen	2.098	2.000	2.795
Bestuursvergoedingen / -kosten	-	1.500	1.303
Contributies	1.886	3.000	2.535
Representatiekosten	-	1.000	10
Overige ABB kosten	4.800	2.500	23.567
	70.712	82.075	99.786

	2020	Begroting	2019
	€	€	€

Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

ICT	53.127	52.500	24.321
Leermiddelen	89.443	100.000	116.462
Leermiddelen ihkv zorg	3.352	6.000	471
Kopieerkosten	18.701	17.500	18.140
	164.623	176.000	159.394

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	4.909	6.750	6.631
Culturele vorming	13.314	17.000	11.119
Medezeggenschapsraad/OR	550	1.250	1.284
Overige schoolgebonden kosten	6.642	12.500	12.719
Bestedingen ouderbijdragen	0	4.000	1.568
Kosten Overblijf	16.095	20.500	20.098
Bestedingen schoolreisjes	16.137	30.000	30.691
Kosten naschoolse activiteiten	15.293	24.500	24.849
	72.940	116.500	108.959

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	6.957	7.500	7.175
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	1.210
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	6.957	7.500	8.385

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	30	-	-
		30	-	-

WNT-verantwoording 2020 Stichting Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2017, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind

Complexiteitspunten	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind is € 119.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2020 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking³ en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	M.L.M. Nelissen	I.F. Ferwerda
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.792	82.420
Beloningen betaalbaar op termijn	13.573	13.078
<i>Subtotaal</i>	<i>96.365</i>	<i>95.498</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	119.000	119.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	96.365	95.498
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	71.380	71.091
Beloningen betaalbaar op termijn	12.117	12.271
<i>Subtotaal</i>	<i>83.497</i>	<i>83.362</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000	115.000
Totale bezoldiging 2019	83.497	83.362

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L. Groothuis	Voorzitter
R.J. Kloprogge	Lid
S. Patijn	Lid
V. Staal	Lid
B. Janssen	Lid
F. van den Brink	Lid
B. van Kooten	Lid
J. van der Weg	Lid
N. Veninga	Lid

Andere modellen zijn niet van toepassing.

Onafhankelijkheid

Alle leden van het bestuur en de interne toezichthouders zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van OLS, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van OLS. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

Bezoldiging

De leden van het bestuur en de toezichthouders zijn onbezoldigd.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2019.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Er is een huurovereenkomst met Sharp Electronics Benelux b.v. voor de periode 1-2-2018 tot 1-2-2023 ad € 278,47 per maand.

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2020	2019
	€	€
Mutatie algemene reserve	-67.270	77.313
	<u>-67.270</u>	<u>77.313</u>

Bijlage 1: Rapportage toezichthoudend orgaan

In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs heeft de Stichting binnen het bestuur het (dagelijks) bestuur en het toezicht (functioneel) gescheiden. Toezichthouders binnen het bestuur zijn Nicole Veninga en Coen Binnerts, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs respectievelijk financiën. Dit betreft onder andere het goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplan, het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school en het aanwijzen van de accountant.

De toezichthouders zijn bij nagenoeg alle vergaderingen van het bestuur aanwezig geweest. Zij geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het te voeren bestuur en beleid.

De toezichthouder financiën heeft gedurende het jaar zowel het financiële beleid als ook de totstandkoming van het resultaat bekeken. In het bijzonder gebogen over de besteding van middelen aan (het verkrijgen en behouden van) voldoende personeel en de financierbaarheid daarvan op de langere termijn. Gezien de Covid-19 pandemie was 2020 een bewogen jaar, dit vergde additionele uitgaven voor o.a. IT en communicatie in zijn algemeenheid. Met instemming van de toezichthouder Financiën hebben de scholen kunnen investeren in additionele Laptops, software en verzekering van de beschikbaarheid van internet en clouddiensten op de scholen.

Daarnaast kijkt de toezichthouder financiën mee naar de correctheid en volledigheid van de inkomsten. Gevraagd en ongevraagd heeft de toezichthouder geadviseerd over verkrijging van gemeentelijke en overheidssubsidies en de financiële bijdragen van ouderbijdragen voor schoolreis, Tussenschoolse Opvang en de vrijwillige ouderbijdrage.

De toezichthouder heeft met de bestuurder Gebouwen en de Penningmeester meerdere malen tijdens en buiten de bestuursvergaderingen kritisch meegekeken naar de afronding van de laatste open punten van de verbouwing van de 2e openluchtschool. De buitenruimte is grondig aangepakt. Onder het toezien van de Toezichthouder zijn de buitenklaslokalen en een groot gedeelte van het schoolplein binnen de gestelde doelstelling en het budget herontwikkeld.

In Maart 2021 zal de penningmeester (Jos van der Weg) binnen het bestuur van de Stichting Openluchtscholen Amsterdam plaats maken voor vervanging en zal hij de rol van Toezichthouder Financiën overnemen. De overdracht hiervoor is einde 2020 in werking gezet.

De toezichthouder kwaliteit heeft deelgenomen aan de overleggen van commissie kwaliteit die bestaat uit de directeurs van de beide scholen, de beide intern begeleiders, de bestuurder met onderwijskwaliteit in de portefeuille, Willemijn Boerse, en de toezichthouder onderwijs.

De kwaliteitscyclus beschrijft op welke momenten in het jaar een meting plaatsvindt, hoe de resultaten van deze metingen worden verwerkt in de groepsplannen en ambities en op welke momenten de scholen de resultaten met het bestuur bespreken. De kwaliteitscyclus is een resultaat van de nauwe samenwerking van directeurs, intern begeleiders, bestuurslid kwaliteit en toezichthouder kwaliteit.

De toezichthouder kwaliteit onderwijs is dit jaar bovendien nauw betrokken geweest bij de monitoring en evaluatie van het thuisonderwijs tijdens de twee langdurige lock-downs. De nadruk heeft er daarbij op gelegen dat er voor iedere leerling een goed beeld was van de leerontwikkeling om achterstanden te beperken en liefst te voorkomen.

De intern toezichthouders zijn van mening dat zij deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht hebben kunnen uitoefenen. Het toezicht op het bestuur heeft, behoudens het bovenstaande, in het afgelopen jaar geen aanleiding gegeven tot bijzondere opmerkingen van de toezichthouders.

De intern toezichthouders hebben vanuit hun taak als werkgevers van het bestuur toegezien op het functioneren van het bestuur als geheel en de samenstelling alsook opvolging van vertrekkende bestuursleden. De bestuurswissels in 2020 zijn geaccordeerd door de interne toezichthouders. In het najaar van 2019 het bestuur geëvalueerd aan de hand van vragenlijsten. De resultaten zijn besproken binnen het bestuur en heeft geleid tot een aantal actiepunten. In de zomer van 2021 zullen de interne toezichthouders het bestuur opnieuw evalueren.

Code Goed Bestuur De Stichting volgt de principes en uitwerkingen die in 2020 gewijzigde Code Goed Bestuur zijn vastgelegd, met uitzondering van uitwerking 21, omdat alle bestuursleden, waaronder de interne toezichthouders, kinderen hebben op een van de Openluchtscholen.

Bijlage 2: Treasurystatuut Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind

Doel

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (verder “de Stichting”) houdt een financiële buffer aan om de uitvoering van haar doelstelling op lange termijn te kunnen waarborgen. De financiële buffer moet van een bepaalde omvang zijn en de beschikbare financiële liquide middelen dienen op verantwoorde wijze te worden belegd. Doel van dit statuut is om:

1. richtlijnen te geven voor de omvang en instandhouding van de van de **liquiditeitsbuffer** welke een onderdeel is van de totale financiële buffer in de vorm van het eigen vermogen van de Stichting, en;
2. om dwingende regels te geven voor het beheer van de liquide middelen door het bestuur van de stichting.

Wettelijk kader

Kader voor de bepaling van de grootte van de financiële buffer, de liquiditeitsbuffer en de wijze van instandhouding daarvan wordt gevormd door “Financieel beleid van onderwijsinstellingen”, Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen, Versie 1.2, Datum 29 september 2009 beter bekend als “commissie Don”.

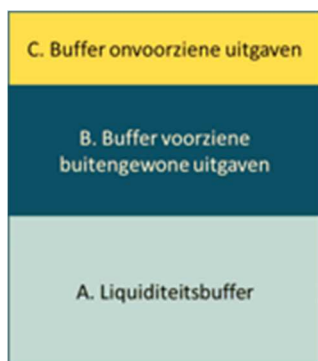
Uitgangspunt van dit statuut is om een zodanige liquiditeitsbuffer aan te houden om de voorziene toekomst voor van de Stichting en haar scholen zeker te stellen en daarbij zoveel mogelijk de richtlijnen van de Commissie Don te volgen.

Dit statuut is voorts opgesteld in het kader van de “Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2009, nr. FEZ/CC/150185, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010).”

De in dit statuut beschreven regels voor het beheer van de gelden zijn strikter dan aangegeven in de bovenstaande wettelijke regeling.

Bepaling grootte gewenste liquiditeitsbuffer

Jaarlijks stelt het bestuur de gewenste grootte van de liquiditeitsbuffer vast. De gewenste financiële buffer kent 3 componenten die bij elkaar geteld dienen te worden om het totaal te bepalen zoals in onderstaand schema aangegeven. De drie elementen dienen bij elkaar opgesteld te worden om tot de totale buffer te komen omdat het gelijktijdig benodigd hebben van de drie elementen niet uit te sluiten is.



De stichting telt haar eventuele leencapaciteit niet op bij de liquiditeitsbuffer. Het lenen van geld door de stichting voor de gewone uitoefening van haar taken is niet toegestaan.

- A. Liquiditeitsbuffer: deze dient om de fluctuaties in liquiditeitsbeslag op te kunnen vangen. Deze wordt vastgesteld op **2 x de totale maandelijkse uitgave**.
- B. Buffer voor buitengewone uitgaven. Deze dient om incidentele grote uitgaven op te vangen en als deze zich voordoen de impact daarvan over meerdere jaren te spreiden. Deze kosten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op incidentele kosten aan de gebouwen, personele zaken of extra kosten i.v.m. begeleiding van kinderen met een “rugzak. Deze wordt vastgesteld op **1 x de totale maandelijkse uitgave**.
- C. Buffer onvoorziene uitgaven: deze dient om onvoorziene uitgaven op te vangen. Aangezien de uitgaven voor personeel zijn te voorzien danwel worden ondervangen door bufferdeel A of B wordt de buffer gerelateerd aan de totale begroting ex-personele lasten. Deze wordt vastgesteld op **10% van de totale begroting ex-personele lasten**.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer lager is dan de gewenste buffer zal het bestuur er naar streven om het tekort binnen 3 jaren aan te vullen. Zij kan dit naar eigen inzicht doen.

Indien in een bepaald jaar de liquiditeitsbuffer hoger is dan de gewenste buffer zal het bestuur in de volgende jaren een neutrale begroting of een begroting met een tekort creëren totdat de liquiditeitsbuffer op het gewenste niveau is. Zij kan dit naar eigen inzicht doen door inkomsten te verminderen of uitgaven te verhogen.

Beheer liquide middelen

Liquide middelen die niet direct aangewend moeten worden dienen te worden belegd op zodanige wijze dat beschikbaarheid van de hoofdsom gegarandeerd is. Het behalen van een hoog beleggingsresultaat of renteopbrengst is nadrukkelijk geen doel.

Beleggen van de gelden kan op een op de onderstaande wijzen:

- A. op een spaarrekening of deposito dat wordt gegarandeerd door een door bank die onder direct toezicht staat van de ECB.
- B. op een spaarrekening of deposito dat direct wordt gegarandeerd door de Nederlandse Staat.
- C. Een obligatie uitgegeven en waarvan de hoofdsom is gegarandeerd door de Nederlandse staat

Andere vormen van beleggen zijn uitgesloten.

Uitvoering

Het bestuur stelt ieder jaar n.a.v. het jaarverslag de gewenste liquiditeitsbuffer voor het volgende jaar vast. In de begroting voor het volgende jaar dient de begroting conform dit statuut te worden opgesteld.

De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de financiële middelen binnen het kader van dit statuut. Voor wijzigingen in het beleid dient hij op te treden met minimaal een ander bestuurslid en tevens goedkeuring te verkrijgen van de toezichthouder financiën.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door het bestuur van de stichting.

Berekening

Totaal eigen vermogen 985.440

Privaat eigen vermogen 162.719

Feitelijk eigen vermogen 822.721

Normatief eigen vermogen 827.383

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 0

Ratio eigen vermogen: 0,99

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.

Totaal eigen vermogen

Het bedrag dat u kunt afezen van uw balans.

Bedrag: Het door u ingevulde bedrag bij Eigen vermogen.

Privaat eigen vermogen

De private bestemmingsreserves en -fondsen op uw balans bij elkaar opgeteld.

Bedrag: Het door u ingevulde bedrag bij Eigen vermogen.

Feitelijk eigen vermogen

Het publieke deel van uw eigen vermogen op uw balans.

Bedrag: Totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen.

Normatief eigen vermogen

Het vermogen dat u redelijkerwijs nodig hebt om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

De logaritmische interpolatie vindt plaats volgens de volgende formule: $0,05 + (0,1-0,05) / (\log(3.000.000) - \log(12.000.000)) *$

$(\log(a) - \log(12.000.000)).$

Daarbij is a het bedrag van uw totaal baten + financiële baten.

Bedrag: $(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * \text{bouwkostenindex}) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (\text{percentage volgens oplopende schaal} * \text{alle baten}).$

De door u ingevulde bedragen bij Gebouwen, Resterende materiële vaste activa en Risicobuffer zijn hier gebruikt. De bouwkostenindex is 1,27.

De (logaritmisch) oplopende schaal loopt van 5% (besturen met totale baten ≥ 12 mln) naar 10% (besturen met totale baten =

3 mln). Besturen met lagere totale baten dan 3 mln kunnen een vaste risicobuffer van 300.000 aanhouden.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Bedrag: Feitelijk eigen vermogen -/- normatief vermogen. Bij een negatief bedrag wordt een 0 getoond.

Ratio eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen uw feitelijk en normatief eigen vermogen.

Bedrag: Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen

vermogen.

Aan de toezichthouders en
het bestuur van
Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind
Cliostraat 40
1077 KJ AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de toezichthouders voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De toezichthouders is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de toezichthouders onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 12 juli 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant