



PROTOCOL SOCIAL MEDIA



Inleiding

A. INLEIDING

Social media zijn een onlosmakelijk onderdeel van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze leerlingen, ouders en andere belanghebbenden. Hiermee leren omgaan op een verantwoorde manier bevordert het optimaal functioneren en participeren in de hedendaagse maatschappij. Sociale media zoals: Instagram, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden nieuwe mogelijkheden t.a.v. profilering, professionalisering, leren, communiceren en presenteren.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling te benaderen.

De Stichting Openluchtscholen voor het Gezonde Kind (de Stichting) vertrouwt erop dat zijn leerkrachten, medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om iedereen, die bij deze scholen betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

Onder social media verstaan we alle kanalen waarop informatie via internet naar buiten gaat. Denk hierbij aan Facebook, Snapchat, Whatsapp, Instagram, Twitter, TikTok en de vele chatboxen bij games.

B. UITGANGSPUNTEN

1. De Stichting en de betrokken scholen onderkennen de rol van sociale media in de samenleving.
2. De scholen van de Stichting erkennen dat veel leerlingen gebruik maken van social media en onderkennen dat het belangrijk is om met elkaar hier afspraken hierover te maken
3. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
4. Dit protocol bevordert dat de scholen, leerkrachten, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de Stichting en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de scholen van de Stichting en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
5. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van eenieder die betrokken is bij één of meerdere scholen van de Stichting.
6. Het protocol dient de Stichting en de betrokken scholen, haar leerkrachten, medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

C. DOELGROEP EN REIKWIJDTE

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de Stichting, dat wil zeggen medewerkers, leerkrachten, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Stichting.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

D. SOCIALE MEDIA IN DE SCHOOL

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is leerkrachten en medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen of leerlingen 'te volgen' op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de Stichting passende maatregelen.
 - De scholen/ de Stichting spreken het personeel en de ouders aan;
 - De ouders spreken elkaar of de kinderen aan;
 - De leerkrachten spreken de kinderen aan.

Voor leerkrachten en medewerkers tijdens werksituaties

1. Leerkrachten en medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van leerkrachten en medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de leerkracht of medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de leerkracht of medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

Voor leerkrachten en medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de leerkracht en medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn leerkrachten, medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de betreffende school niet schaden.
2. Indien de leerkracht of medewerker deelneemt aan een discussie die te maken heeft met één van de Openluchtscholen dient de leerkracht of medewerker te vermelden dat hij/zij leerkracht of medewerker is van de betreffende school.

3. Indien de leerkracht of medewerker over de Stichting, of over een van de scholen van de Stichting, publiceert dient hij/zij vooraf te overleggen over de inhoud met directie en/of bestuur.

November 2019