

Beleidsplan

# **Omgang met Echtscheiding en Gescheiden Ouders**

1e Openluchtschool Amsterdam

## **Inleiding**

Een (v)chtscheiding kan grote invloed hebben op het welzijn, gedrag en de schoolprestaties van een kind. Als school willen wij dat natuurlijk zoveel mogelijk voorkomen door ondersteuning te bieden en ervoor te zorgen dat school een veilige plek blijft. Dit beleidsplan beschrijft hoe wij omgaan met signalering, communicatie, ondersteuning en samenwerking rondom echtscheidingsituaties. Doel is om (in het belang van het kind) op een professionele en betrokken manier ondersteuning te bieden.

## **Uitgangspunten en visie**

De Eerste Openluchtschool handelt vanuit de overtuiging dat een kind zich gezien en veilig moet voelen, pas dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen. We kiezen geen partij tussen ouders, tonen begrip voor de situatie van het kind en communiceren met respect en zorgvuldigheid.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Het belang van het kind staat altijd voorop.
- De school blijft neutraal in ouderlijke conflicten.
- We ondersteunen waar mogelijk het kind in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Ouders blijven opvoedpartners, ook na een scheiding.

## **Signalering en identificatie**

Kinderen laten veranderingen in hun thuissituatie vaak indirect zien via gedrag. Leerkrachten zijn alert op signalen zoals teruggetrokken gedrag, overactiviteit, verminderde prestaties, slaapproblemen, of lichamelijke klachten. Deze signalen worden zorgvuldig geobserveerd, geregistreerd en besproken binnen het team. Kortdurende gedragsveranderingen hoeven niet problematisch te zijn, maar bij terugkerende of verergerende signalen ondernemen we actie.

## **Ondersteuning en begeleiding van het kind**

De leerkracht speelt een centrale rol. Door de regelmaat en vertrouwdheid van de klas biedt de school structuur en veiligheid. De leerkracht gaat zorgvuldig in gesprek met het kind, toont betrokkenheid en biedt ruimte om gevoelens te uiten. Vertrouwelijkheid is hierbij belangrijk, evenals duidelijkheid over wat wel en niet geheim kan blijven. Het kind

wordt gestimuleerd om mee te denken over oplossingen. Moeilijke onderwerpen worden niet uit de weg gegaan, maar op een eerlijke manier besproken. Daarnaast is het belangrijk dat het kind zich gezien en gehoord voelt en zijn of haar affectie richting beide ouders kan blijven tonen.

### **Rol van het team en de schoolcultuur**

Binnen het team is het belangrijk dat bekend is bij wie de leerling het meeste vertrouwen heeft. Dat kan de vertrouwenspersoon of iemand anders zijn. Deze collega is contactpersoon voor het kind en vaak ook voor ouders en externe hulpverlening. Hij of zij houdt het overzicht over wie wat wanneer doet. Het team overlegt onderling om afstemming te waarborgen en vermijdt dubbel of tegenstrijdig contact met ouders. De schoolcultuur is er één van collegiale ondersteuning, open communicatie en gedeelde verantwoordelijkheid.

### **Communicatie met ouders**

De communicatie met ouders is duidelijk, neutraal en transparant. We nodigen na een scheiding beide ouders uit voor gesprekken, tenzij hier *zwaarwegende* redenen voor zijn. De gemaakte afspraken over informatieverstrekking worden vastgelegd in ParnasSys. Bij wijzigingen in gezag of woonsituatie zijn ouders zelf verantwoordelijk om dit te melden. Informatie zoals rapporten wordt in principe één keer verstrekt, tenzij anders afgesproken. In dit document staat een stroomschema voor informatieverstrekking bij gescheiden ouders, deze is toegevoegd als bijlage.

### **Juridische kaders: informatieverstrekking en gezag**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie over zijn of haar kind, afhankelijk van het ouderlijk gezag. Ouders zonder gezag hebben recht op informatie wanneer zij daar expliciet om vragen, mits het kind daar niet door geschaad wordt. Deze bepalingen zijn gebaseerd op artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek. In uitzonderlijke gevallen kan de school informatieverstrekking weigeren, bijvoorbeeld bij een gerechtelijk verbod. Ook verlofaanvragen mogen uitsluitend worden ingediend door ouders met gezag en dienen schriftelijk door beide ouders te worden ondertekend.

### **De groep en klassikale context**

Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen kan het bespreekbaar maken van het onderwerp scheiding in de groep waardevol zijn. Kringgesprekken en het gebruik van boeken of films kunnen kinderen helpen om hun ervaringen te delen. Belangrijk hierbij is dat kinderen zich niet gestigmatiseerd voelen en dat er geen vertrouwelijke informatie over individuele leerlingen gedeeld wordt. Het doel is normaliseren zonder dramatiseren. Hierover worden ouders geïnformeerd.

### **Samenwerking met externen**

Wanneer nodig verwijzen we ouders naar passende externe ondersteuning, zoals de Ouder- en Kind adviseur, maatschappelijk werk, een mediator, Villa Pinedo, een kindercoach of een psycholoog. De school is geen hulpverlenende instantie, maar wel een belangrijke schakel in het netwerk rondom het kind. We werken samen met professionals wanneer dat bijdraagt aan het welzijn van de leerling.

### **Monitoring, evaluatie en bijstelling**

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het team. We bespreken of de aanpak in de praktijk goed werkt en of bijstelling nodig is. Eventuele nieuwe inzichten, wetgeving of ervaringen uit de praktijk worden verwerkt in een geactualiseerde versie van dit protocol.

### **Vertrouwelijkheid en privacy**

Alle informatie die tijdens gesprekken met ouders of leerlingen gedeeld wordt, wordt met uiterste vertrouwelijkheid behandeld. Informatie wordt alleen gedeeld met collega's die direct betrokken zijn bij de begeleiding van het kind. Verslagen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en vallen onder de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ouders hebben recht op inzage in hun eigen gegevens, maar niet in die van de andere ouder, tenzij daar toestemming voor is gegeven of een wettelijke verplichting bestaat.



### **Scholing en ondersteuning van het team**

De school biedt ruimte aan het team voor deskundigheidsbevordering, bijvoorbeeld in de vorm van intervisie, themabijeenkomsten of het raadplegen van de intern begeleider of de Ouder- en Kind adviseur. Teamleden worden aangemoedigd om zorgen of onzekerheden in te brengen in het overleg of bij de directeur.

### **Borging in de schoolorganisatie**

Bij de overdracht van leerlingen aan een volgende leerkracht of bij teamwisselingen, worden afspraken rond communicatie met gescheiden ouders meegenomen. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys. Het protocol wordt jaarlijks besproken in het team, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Nieuwe teamleden worden bij hun start geïnformeerd over de inhoud van het protocol.

Goedgekeurd MR: 31-03-2026

## Bijlagen Stroomschema informatieverstrekking bij gescheiden ouders.

### Startpunt

De school ontvangt een verzoek om informatie over een leerling.

### Stap 1 - Is er ouderlijk gezag?

- Ja, beide ouders hebben gezag → ga naar stap 2
- Nee, één ouder heeft gezag → ga naar stap 3

### Stap 2 - Beide ouders met gezag

- Informatie wordt **gelijkwaardig** verstrekt aan beide ouders
- Rapporten en belangrijke schoolinformatie worden **één keer gedeeld**, tenzij anders afgesproken
- Afspraken worden vastgelegd in ParnasSys

→ **Einde**

### Stap 3 - Eén ouder met gezag

- Gezaghebbende ouder heeft **volledig recht op informatie**
- Ouder zonder gezag → ga naar stap 4

### Stap 4 - Ouder zonder gezag

- Heeft de ouder expliciet om informatie gevraagd?
  - Nee → geen informatieverstrekking
  - Ja → ga naar stap 5

### Stap 5 - Beoordeling informatieverstrekking

- Wordt het kind **niet geschaad** door het delen van informatie?
  - Ja → feitelijke, beperkte informatie verstrekken
  - Nee → informatieverstrekking weigeren
- Besluit en onderbouwing vastleggen in ParnasSys

→ **Einde**

### Uitzonderingen (altijd leidend)

- Gerechtig verbod of schriftelijke uitspraak → school volgt deze uitspraak
- Bij twijfel: overleg met directie en/of intern begeleider